

**SZAKMAI PROGRAM**

**GONDOZÁSI KÖZPONT**

**FERTŐSZENTMIKLÓS**



**2023.**

## Tartalom

1. Előszó .....	3
2. Fertőszentmiklós település helyzetképe.....	3
2.1. Környezeti jellemzők, infrastruktúra .....	4
2.2. Demográfiai mutatók .....	5
2.3. Ipar .....	6
2.4. Mezőgazdaság.....	7
2.5. Munkanélküliség.....	7
3. Győr-Moson-Sopron vármegye helyzetképe.....	8
4. A szakmai program alapjául szolgáló főbb jogszabályok .....	9
5. Az intézmény bemutatása.....	11
5.1. Az intézmény általános adatai.....	11
5.2. Az intézmény tárgyi feltételei .....	13
5.3. Szervezeti ábra.....	14
6. Étkeztetés szakmai programja.....	15
6.1. A szolgáltatás célja.....	15
6.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	15
6.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	16
6.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	17
6.5. Szolgáltatási elem .....	17
6.6. Az ellátás igénybevételének módja.....	17
6.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	18
7. Házi segítségnyújtás szakmai programja.....	19
7.1. A szolgáltatás célja .....	19
7.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	19
7.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	20
7.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	21
7.5. Szolgáltatási elem .....	21
7.6. Az ellátás igénybevételének módja.....	22
7.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	23
8. Idősek nappali ellátása szakmai programja .....	24
8.1. A szolgáltatás célja .....	24
8.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	24
8.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	26
8.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	27
8.5. Szolgáltatási elem .....	28
8.6. Az ellátás igénybevételének módja.....	29

8.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	30
<b>9. Demens személyek nappali ellátása szakmai programja.....</b>	<b>31</b>
9.1. A szolgáltatás célja .....	31
9.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	31
9.3. Az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása .....	32
9.4. Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program.....	36
9.5. A biztonságos tárgyi környezet bemutatása .....	38
9.6. A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja .....	38
9.7. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	38
9.8. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	38
9.9. Szolgáltatási elem .....	39
9.10. Az ellátás igénybevételének módja.....	41
9.11. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	41
<b>10. Család-és Gyermekejóléti Szolgálat szakmai programja.....</b>	<b>42</b>
10.1. A szolgáltatás célja .....	42
10.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	42
10.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja .....	46
10.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	47
10.5. Szolgáltatási elem .....	47
10.6. Az ellátás igénybevételének módja.....	48
10.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	49
<b>11. Idősek otthona szakmai programja.....</b>	<b>50</b>
11.1. A szolgáltatás célja .....	50
11.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	50
11.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	53
11.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	54
11.5. Szolgáltatási elem .....	54
11.6. Az ellátás igénybevételének módja.....	56
11.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	58
<b>12. Melléklet .....</b>	<b>59</b>

## **1. Előszó**

A Szakmai program az intézmény által nyújtott szolgáltatások szakmai kereteinek alapidokumentuma. Bemutatja a tevékenységek körét, működését. Szabályrendszert mutat a minőségi szolgáltatásnyújtásra.

A Gondozási Központ Fertőszentmiklós integrált, szociális intézmény. Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat valamint szakosított ellátást biztosít. Az alapszolgáltatások köréből étkeztetést, házi segítségnyújtást, nappali ellátást, család-és gyermekjóléti szolgáltatást, a szakosított ellátások közül idősök otthonát működtet. Az alapszolgáltatások működési területe Fertőszentmiklós város közigazgatási területe, az idősök otthona Győr-Moson-Sopron megye egész területéről fogadja az elhelyezést kérőket. A szakmai programban elsőként az ellátási területek demográfiai, társadalmi, gazdasági jellemzői kerülnek bemutatásra.

## **2. Fertőszentmiklós település helyzetképe**

Fertőszentmiklós település Győr-Moson-Sopron vármegye nyugati részén, Soprontól délkeletre, attól 28 km-re helyezkedik el. Északon Fertőd, északkeleten Petőháza, délnyugaton Röjtökmuzsaj, délen Csapod a szomszédja. A település a 85-ös számú főút mentén fekszik, ahol fontos közlekedési csomópont. 2020. decemberében került átadásra a település mellett haladó M85-ös gyorsforgalmi út. A beruházás jelentősége óriási, mivel általa gyorsabb és biztonságosabb lett a közlekedés. Tehermentesültek a térség települései, hiszen az áthaladó jelentős forgalom más úton is tud közlekedni. Emellett pedig népességmegtartó ereje van a beruházásnak, ugyanis a települések lakói az M85-ös segítségével gyorsabban elérhetik iskolájukat, munkahelyüket és a közszolgáltatásokat. Ezzel nagy ösztönzést kaptak a fiatalok is arra, hogy a városunkban maradjanak.

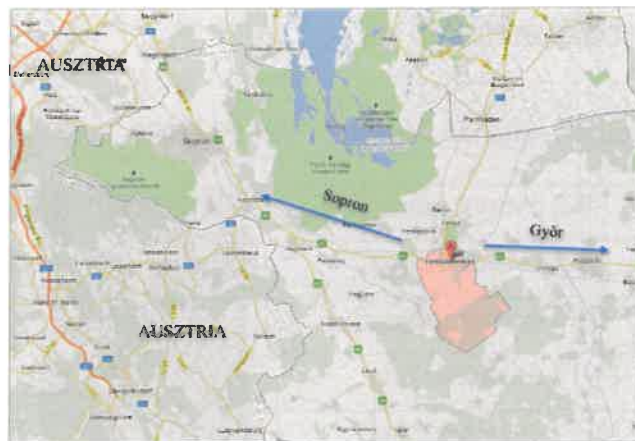
Fertőszentmiklós első írásos említése 1228-ból származik. A középkorban jobbágy, majd kismemesi község, a 14-15. században pedig már mezőváros. A település birtokosai közt kell említés tenni a Nádasdy, Esterházy, Széchenyi, Bezerédj és a Felsőbüki Nagy családról. Történetüket, emléküket máig őrzi az utókornak is értéket adó szellemi örökségük, építészeti értékeik. A Bezerédj kastélyban, Bezerédj Amáliához hűen, aki a magyar kiseddóvó és gyermekirodalom úttörője volt, óvoda működött. A Felsőbüki kúria helyén, ahol Felsőbüki

Nagy Pál politikus, a reformmozgalom egyik elindítója született, ma általános iskola működik.

A település, dinamikus fejlődésének eredményeként 2008. július 1-től városi rangot kapott.

Az Észak- Nyugat Dunántúli Régióhoz tartozó település nagysága: 39,39 km<sup>2</sup>. A közelben három határátkelő található, Pamhagen, Sopron, és Kópháza. Vasútállomása a Győr-Sopron-vasútvonalon helyezkedik. Innen indul egy elágazás Pamhagen határállomás felé.

*Fertőszentmiklós földrajzi helyzete*



## **2.1. Környezeti jellemzők, infrastruktúra**

A város infrastrukturális tekintetben minden közművel ellátott. A településen biztosított az egészségügyi, óvodai, iskolai, szociális, kulturális ellátás. A város önkormányzata fenntartja és működteti a Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde intézményét, a Szabadidőközpont és Könyvtár épületét. Az egészségügyi ellátás terén az önkormányzati feladatot szerződés alapján vállalkozások látják el (2 háziorvosi körzet, 1 fogorvosi körzet, 1 gyermekorvosi körzet). Az óvodai ellátás, általános iskolai oktatás és szociális szolgáltatás terén Fertőszentmiklós mikrotérségi, központi funkciókat lát el. Jelentős a város civil élete. Civil szervezeteinek száma 15, melyből 4 alapítvány. Tevékenységüket tekintve megtalálható a sport, szabadidő, hobbi, oktatás, szociális ellátás, polgári védelem, tűzoltóság, vallás, szakmai érdekképviselet.

Fertőszentmiklós Város gazdasági, társadalmi és szociális helyzete szervesen kapcsolódik a közvetlen környezetében levő kistélepléseket összefogó Soproni statisztikai kistérséghez, melynek intézményesült formája a Sopron- Fertőd Többcélú Kistérségi Társulás.

Sopron-Fertőd Kistérség 5 magyar és 10 osztrák kistérséggel együtt részt vesz a Regionet-aktív programban, melynek célja a határ menti gazdasági együttműködés fejlesztése, közös gazdaságfejlesztési programok kidolgozása. Nyugat-Pannónia Kelet-Ausztriát és Nyugat-Magyarországot jelenti.

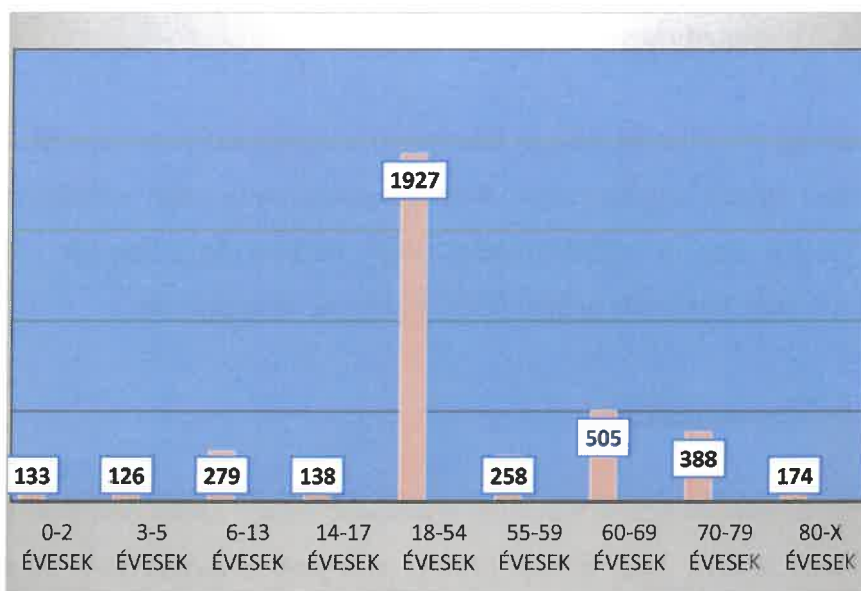
A magyar-osztrák határ régió Európa nyugati és keleti része között híd szerepet tölt be, sok kedvező adottsággal rendelkezik és a pozitív gazdasági fejlődés számos példáját mutatja. A gazdasági élet fejlesztését fontos kérdésnek tartja és ennek megfelelően is kezeli társulásunk, hiszen hosszabb távon ez alapozhatja meg tartósan az életszínvonal, az életminőség növelését.

## **2.2. Demográfiai mutatók**

A település lakóinak száma – állandó népesség 3928 fő (2022. évi adat).

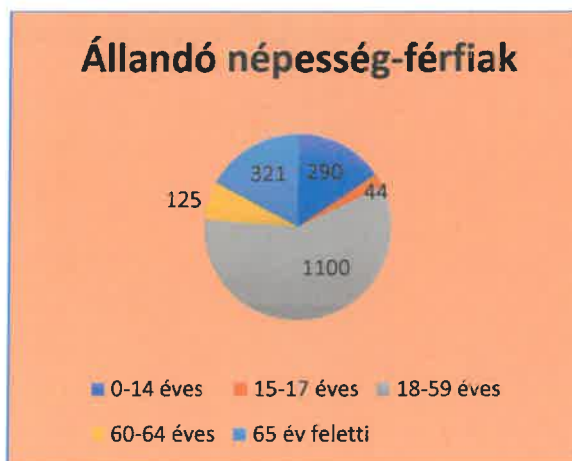
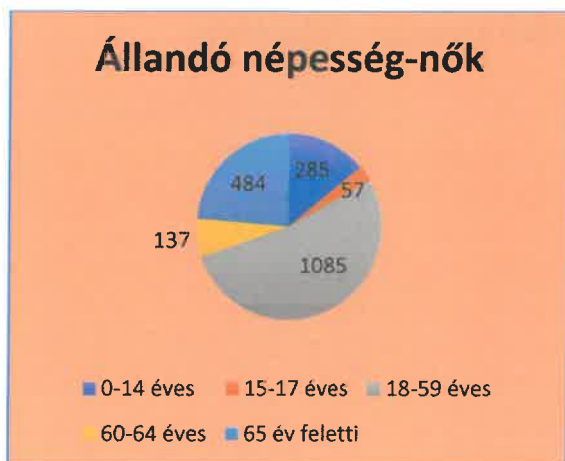
0-2 évesek száma	133 fő
3-5 évesek száma	126 fő
6-13 évesek száma	279 fő
14-17 évesek száma	138 fő
18-54 évesek száma	1927 fő
55-59 évesek száma	258 fő
60-69 évesek száma	505 fő
70-79 évesek száma	388 fő
80- X évesek száma	174 fő

*Népesség kor szerinti összetétele*



A településen Roma Kisebbségi Önkormányzat nem működik. A településen szegregátumok, telepek nincsenek. Továbbá nincs tudomás arról, hogy a városban mélyszegénységben élők lennének.

#### Nemek szerinti megoszlás



### 2.3. Ipar

Fertőszentmiklós cégek és vállalkozások tekintetében jól ellátott. Településünkön jelentős számú munkalehetőséget biztosít három nagyvállalat, melyek évek óta stabil működési helyzetűek. A Velux tetőablak gyártó dán vállalat, a Wolfplastic Kft. műanyag termékek gyártásával foglalkozó vállalat, és a HBB Szerviz Kft., mely villamos- és fémipari tevékenységet végez. Emellett számos közepes és kisvállalkozás, valamint egyéni vállalkozás is működik a településünkön.

#### **2.4. Mezőgazdaság**

A Kistérség településein magas színvonalú a mezőgazdasági termelés és jelentős az erdőgazdálkodási ágazat tevékenysége. Mezőgazdaság terén több vállalkozás működik a településen. Többen egyéni vállalkozóként, vagy céggént foglalkoznak szőlőműveléssel, bortermesztéssel, vagy különféle gabonafélék, növények termelésével.

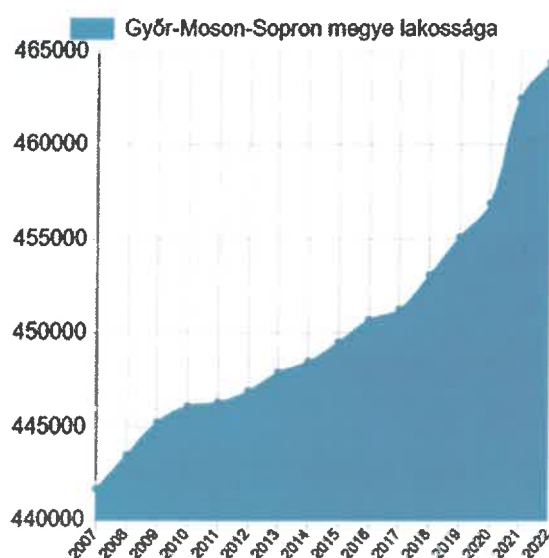
#### **2.5. Munkanélküliség**

Az országos adatokhoz képest városunk munkanélküliségi rátája sokkal kedvezőbb, hisz a válságot követően is csak 1.81 % volt (2009), ami jobb a megye és a régió adatainál is. Mindez magyarázható azzal, hogy többen Ausztriában dolgoznak, illetve a térségi körzetben megtalálható vállalkozásokban tudnak elhelyezkedni. A regisztrált munkanélküliek száma nagyon alacsony. A gazdasági válságot követő fellendülés drasztikusan csökkentette a munkanélküliek számát a térségben. Az utóbbi időben inkább munkaerőhiány, szakemberhiány alakult ki, mely különösen megjelent az egészségügyi és szociális ellátórendszerben, a szolgáltatóiparban és egyre inkább a termelővállalatoknál is.



### 3. Győr-Moson-Sopron vármegye helyzetképe

Győr-Moson-Sopron vármegye Magyarország északnyugati részében található. 1950-ben jött létre Győr-Moson vármegye és Sopron vármegye összevonásával. Északról a Duna és Szlovákia, keletről Komárom-Esztergom vármegye, nyugatról Ausztria, délről Veszprém vármegye, délnyugatról Vas vármegye határolja. Székhelye Győr. Területe 4208 km<sup>2</sup>, melyen 183 település található, ebből összesen 12 város. A vármegye határai közt kb. 465 000 ember él, ennek felét az itt található három legnagyobb város, a 132 ezer lakosú Győr megyei jogú város, a 64 ezer lakosú Sopron megyei jogú város és a kb. 35 ezer lakosú Mosonmagyaróvár népessége adja.



Területén haladnak keresztül a Közép- és Nyugat-Európával összekötő fontos útvonalak. Itt halad el a két vágányú Budapest-Bécs-vasútvonal, az M1-es autópálya, és nyugat felé létesít kapcsolatokat a Duna is, mint a térség legnagyobb fontosságú vízi útja. A nyugati fekvés mindig fontos volt a térség kereskedelmének, mezőgazdaságának, iparának közlekedésének és kulturális életének fejlődésére egyaránt.

A vármegye összlakosságának 10,9 %-a 70 év feletti korosztályba tartozik. A vármegye összes férfi lakosának 5 %-a 70 év fölötti, míg az összes női lakosság 13,7 %-a 70 év fölötti. Az idős népesség arányának növekedése, a megye viszonylatában is az egyik legmeghatározóbb demográfiai mutató. Az adatok arra is rámutatnak, hogy megyei és település szinten is egyre nagyobb társadalmi és gazdasági kihívásként jelentkezik az idős emberek ellátása. Győr-Moson-Sopron vármegye területén 32 időotthon található.

## **4. A szakmai program alapjául szolgáló főbb jogszabályok**

### ***Törvények***

- Magyarország Alaptörvénye
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről

### ***Rendeletek***

- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 381/2016. (XII. 2.) Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló Korm. rendelet
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének aktuális rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

## 5. Az intézmény bemutatása



### 5.1. Az intézmény általános adatai

#### ***A költségvetési szerv***

megnevezése:	Gondozási Központ Fertőszentmiklós
Székhelye:	9444 Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.
Telefonszám:	99/380-985
Elektronikus levélcím:	<a href="mailto:idosotthon@fertoszentmiklos.hu">idosotthon@fertoszentmiklos.hu</a>
Honlap címe:	<a href="http://www.fertoszentmiklos.hu">www.fertoszentmiklos.hu</a>
Telephelye:	Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Telephely címe:	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 20-21.
Telefonszám:	99/544-511
Elektronikus levélcím:	<a href="mailto:gyermekjolet@fertoszentmiklos.hu">gyermekjolet@fertoszentmiklos.hu</a>

***A költségvetési szerv alapításának dátuma:*** 1997.03.14.

#### ***A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv***

megnevezése:	Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat
székhelye:	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

#### ***A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:***

Szakágazat száma:	873000
Szakágazat megnevezése:	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

#### ***A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:***

<b><i>Kormányzat funkció:</i></b>	102023-Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
	102024-Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
	102031-Idősek nappali ellátása

102032-Demens betegek nappali ellátása  
104042-Család és gyermekjóléti szolgáltatások  
107051-Szociális étkeztetés szociális konyhán  
107052-Házi segítségnyújtás

***A költségvetési szerv tevékenysége:***

A költségvetési szerv közfeladata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8.a pont szerinti gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása.

Étkeztetés: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján 57.§ (1) bekezdés c) pont és a 62.§

Házi segítségnyújtás: Szt. 57.§ (1) bekezdés d) pontja és a 63.§

Család-és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok: Szt. 57.§ (1) bekezdés e) pont, 64.§ (4) bekezdés, és az 1997. évi XXXI. törvény 39.§ és a 40.§ (2)

Nappali ellátás: Szt. 57.§ (1) bekezdés j) pontja, Szt. 65/F.§

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona  
Szt. 57.§ (2) bekezdés a) pontja, 68.§

***Alakulással kapcsolatos adatok:***

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás

Alakulás: 1997.03.11.

***Alapítói jog gyakorlója:***

Megnevezés: Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat

Cím: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

***Törzskönyvi azonosító adatai:***

Törzskönyvi azonosító szám: 641896

Adószám: 16711943-2-08

KSH statisztikai számjel: 16711943-8730-322-08

Régi törzskönyvi azonosító: 367055201

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 1979.01.02.

Intézmény ágazati azonosító: S000 0980

***A költségvetési szerv irányító szerve:***

Megnaevzés: Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete

Cím: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

***A költségvetési szerv fenntartója:***

Megnevezés: Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat

Cím: 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

***A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:***

Foglalkoztatási jogviszony megnevezése: 1. Közalkalmazotti jogviszony

Jogviszonyt szabályozó jogszabály: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Foglalkoztatási jogviszony megnevezése: 2. Munkaviszony

Jogviszonyt szabályozó jogszabály: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

Foglalkoztatási jogviszony megnevezése: 3. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony pl. megbízási jogviszony

Jogviszonyt szabályozó jogszabály: A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

***Tevékenység TEÁOR besorolás szerint:***

Fő tevékenység megnevezése: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Száma: 8730

Egyéb tevékenység megnevezése: M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Száma: 8899

Telefax száma: 99/544-516

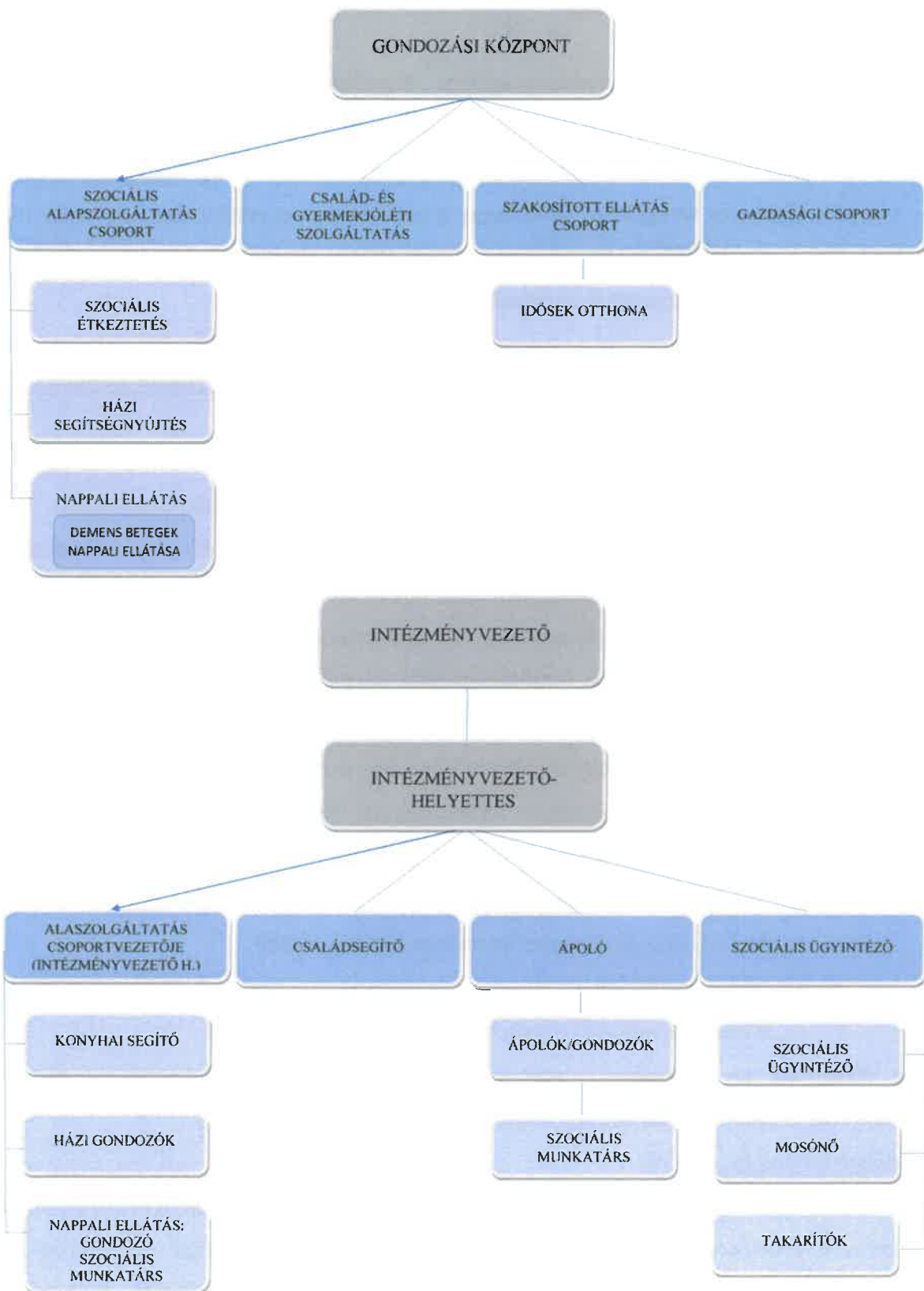
Elektronikus levélcíme: [fertoszentmiklos@fertoszentmiklos.hu](mailto:fertoszentmiklos@fertoszentmiklos.hu)

Honlap címe: [www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)

## **5.2. Az intézmény tárgyi feltételei**

A Gondozási Központ intézménye Fertőszentmiklós belterületén, jól megközelíthető helyen fekszik. Az intézmény kétszintes, akadálymentesített, udvarral, díszkerttel rendelkezik. Az épületben biztosított az éjszakai és nappali tartózkodásra, személyi tisztálkodásra, étkezésre, közösségi együttlétre, egészségügyi ellátás céljára, látogatók fogadására szolgáló helyiségek. Az idősek otthona ellátást igénybe vevők részére 9 db 3 férőhelyes és 4 db 2 férőhelyes szoba biztosítja a lakhatást. A 2022. évben az épület emeleti részének teljeskörű felújítása történt. Modern, a jövő kihívásainak megfelelő épületrészt kaphattak lakóink.

### 5.3. Szervezeti ábra



## 6. Étkeztetés szakmai programja

### 6.1. A szolgáltatás céja

Fenntartói cél, hogy Fertőszentmiklós településen ne legyen ellátatlan személy, minden rászorulóknak a napi egyszeri meleg étel biztosításával segítse egészségi, fizikai állapotának szinten tartását, életminőségének megtartását.

Az étkeztetés szolgáltatói célja, hogy a szociálisan rászorultak napi egyszeri, meleg étkeztetéséről gondoskodjon, ha azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

### 6.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étkeztetés biztosítását, mint kötelező ellátási feladatot Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat a FoodLike Hungary Kft. -vel kötött 2022. évi szerződés alapján biztosítja. A főzőkonyha címe 9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 41-42. A főzőkonyha jogszabályi és hatósági előírásainak megfelelő működtetését és üzemeltetését a szerződés tartalmazza.

Az étkeztetés igénybevételét Fertőszentmiklós településen élő lakosság szükségleteinek megfelelően szervezzük. Az étkeztetéshez való hozzáférés történhet:

- az étel kiszolgálásával egyidejűleg helyben fogyasztással,  
A helyben fogyasztás az idősek otthona ebédlőjében lehetséges, minden nap, 12 és 13 óra között.
- az étel elvitelének lehetővé tételével,  
Az étel átvétele történhet az ételkészítés helyszínén.
- az étel lakásra szállításával.

A megállapodásban rögzített címre történő kiszállítással.

Az étkeztetést az intézmény 5 nap vagy 7 nap igénybevételi lehetőséggel biztosítja. Szakorvosi javaslatra diétás étkezés lehetősége is biztosított.

#### Helyben történő fogyasztás:

Az étel helyben fogyasztása esetén az intézmény a szolgáltatást igénybe vevő számára kézmosási lehetőséget, nemenkénti elkülönített illemhelyet, valamint evőeszközöket és étkezészetet biztosít. Az étel elfogyasztásának helyszíne az intézmény ebédlője. Feladatellátás tekintetében az intézmény melegítő-tálaló konyhával rendelkezik.



A melegítő-tálaló konyha megfelel az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek. Rendelkezik élelmiszer-biztonsági kézikönyvvel, részletes takarítási utasítással. Rendszeres HACCP ellenőrzését, felülvizsgálatát, valamint a konyhai dolgozókra vonatkozó személyi higiéniai és élelmiszerbiztonsági oktatást élelmiszerlánc-biztonsági szakember végzi. A melegítő-tálaló konyhát a Népegészségügyi Osztály táplálkozás-egészségügyi szempontból 2022. évben ellenőrizte.

#### Étel szállítása:

Az étel házhoz történő szállítást a FoodLike Hungary Kft. végzi.

A szociális étkezés működési területe Fertőszentmiklós Város közigazgatási területe.

2022. évben a normatíva elszámolás alapján 48 főnek nyújtottunk étkezést (statisztikai adat).

2022. évben a dolgozói létszám 1 fő, 8 órás konyhai kisegítő.

2023. évben megállapodással rendelkező ellátottak száma 49 fő. Ebből 5 napos étkeztetett 32 fő, 7 napos étkeztetett 17 fő.

2023. évben a dolgozói létszám 1 fő, 8 órás konyhai kisegítő. A személyi feltétel részletes bemutatása a szakmai program mellékletét képezi.

### **6.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes a szolgáltatás biztosítása érdekében együttműködik:

- a házi orvosokkal, az asszisztensekkel,
- a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat családsegítőjével, házigondozókkal,
- civil szervezetekkel,
- az étkezést biztosító konyha élelmezésvezetővel.

A házi orvosok, asszisztensek, családsegítő, házigondozók a látókörükbe kerülő, ellátást igénylő személyek ügyében jelzéssel élhetnek az intézményvezető és helyettese felé. A kapcsolat kölcsönös, mivel az intézményvezető és helyettese is megkeresi az említett szakembereket, új ellátások biztosítása érdekében. A kapcsolat történhet személyesen, illetve telefonon, e-mailben történő megkeresés alapján. Településünkön aktív civil élet működik. Tájékoztatásuk a szolgáltatás feltételeiről elengedhetetlen, mivel széleskörű ismeretük van a település lakóiról. A tájékoztatás formája a csoportok találkozási. Segítségükkel érhetjük el a fenntartói célt, hogy településünkön ne legyen ellátás nélküli személy. A szolgáltatás biztosítása érdekében az intézmény képviselői rendszeres kapcsolatban állnak az élelmezésvezetővel, a napi jelentések kapcsán.

#### **6.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A szociális alapszolgáltatás Fertőszentmiklós Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosított szolgáltatás. Különösen, akik idős korúak, egészségi állapotuk miatt rászorulóknak, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, vagy hajléktalanok. Életkora miatt rászorulniuk kell tekinteni azt, aki az étkezés igénybevételekor öregségi nyugdíjban, rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban, korhatár előtti ellátásban vagy fogyatékosági támogatásban, időskorúak járadékában, rendszeres szociális segélyben részesül. Egészségi állapota miatt rászorulniuk kell tekinteni azt, aki a háziorvos, illetve a kezelőorvos véleménye alapján étkeztetését betegségéből adódóan nem képes biztosítani. Fogyatékosága miatt rászorulniuk kell tekinteni azt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül, valamint pszichiátriai betegsége miatt rászorulniuk kell tekinteni, aki az egészségügyről szóló törvény szerint olyan pszichiátriai betegnek minősül, akinek a gyógykezelése családi, illetőleg lakókörnyezetében történik és személyes szabadságában semmilyen korlátozó intézkedés alatt nem áll. Szendélybetegsége miatt rászorulniuk kell tekinteni azt, aki szakorvos (orvos szakértő) által megállapított kóros (krónikus) alkoholizmusa, kábítószer-függősége miatt fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, de az alkoholizmusát, kábítószer-függőségét gyógyító igazolt kezelésben, kábítószer-használatot kezelő más ellátásban, vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatáson vett, vagy vesz részt. Hajléktalansága miatt rászorult, aki hajléktalannak tekinti magát, és Fertőszentmiklós közigazgatási területén lakhatása nem megoldott.

#### **6.5. Szolgáltatási elem**

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem az 1/2000 SZCSM rendelet 2§ 1) pontja alapján, étkeztetés, szállítás.

*Étkeztetés:* gondoskodás meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál.

*Szállítás:* étel házhoz szállítása.

#### **6.6. Az ellátás igénybevétele módja**

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szóban vagy írásban előterjesztett, benyújtott kérelmére történik. A kérelmet a Gondozási Központ vezetőjéhez

kell benyújtani. Szükséges dokumentumok a jövedelem nyilatkozat, a tárgy évi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás, az egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás, a hozzájáruló nyilatkozat az országos elektronikus nyilvántartási rendszerbe való rögzítéshez. Speciális ételkérelem, pl. cukorbetegség esetén az igény előterjesztése mellé szakorvosi javaslat szükséges. A jogosultság vizsgálatát az intézmény vezetője végzi. A szolgáltatás megállapodás megkötése alapján vehető igénybe, a szolgáltatás igénybevétele térítésdíj köteles. A térítési díj Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete, valamint az igénylő jövedelmének figyelembevétele alapján kerül megállapításra. A térítési díjat utólag, tárgyhó 10-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében. Az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj étkeztetés esetén ellátási napra kerül megállapításra. Az ellátottakkal kapcsolatos koordinációt és a napi jelentést az informatikai rendszerekben a szociális ügyintézők és az alapszolgáltatási koordinátor végzi.

#### **6.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról Fertőszentmiklós Város honlapján ([www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)), tájékoztató anyagokból, személyes vagy telefonos tájékoztatás alapján informálódhatnak az érdeklődők. A szolgáltatásról az intézmény vezetője tájékoztatást nyújt a településen szervezett előadásokon, szakmai értekezleteken, mint az éves település szintű szakmai tanácskozás, bizottsági, illetve testületi ülés. A nyilvános testületi ülésekről a képviselő-testület felhatalmazása alapján felvétel készül, melyet a helyi kábeltelevízió közvetít.

## **7. Házi segítségnyújtás szakmai programja**

### **7.1. A szolgáltatás célja**

Fenntartói cél, hogy Fertőszentmiklós településen ne legyen ellátatlan személy, minden rászoruló idős személy, akik saját otthonában él, a lehető leghosszabb ideig kapjon ellátást, gondozást.

A házi segítségnyújtás szolgáltatói célja, hogy igénybe vevő személy a saját lakókörnyezetében kapja meg önálló életvitelének fenntartása, aktivitása megőrzése érdekében, a szükségletének megfelelő ellátást, személyes gondoskodást.

### **7.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Az intézmény a szolgáltatást az igénylő önálló életvitelének minél további fenntartása érdekében fizikai, egészségügyi, mentális, szociális szükségleteinek megfelelően az igénybe vevő lakásán, lakókörnyezetében a háziorvosi vélemény alapján biztosítja. Elsődleges szempont, hogy a szükségletekre és igényekre támaszkodva, problémaorientáltan valósuljon meg a szolgáltatás. A házi segítségnyújtásban részesülők száma, valamint a gondozási órák száma folyamatosan változik. Ennek oka, hogy az utóbbi időben több ellátást igénylő is az intézmény más szakmai egységének ellátását, az idősek otthonának szolgáltatását vette igénybe. Ez a folyamat ugyanakkor a szociális ellátások egymásra épülésének fontosságát erősíti.

A gondozónők munkavégzésének helyszíne az intézményen kívüli terület. Feladatuk ellátására az intézményvezető munkáltatói igazolványt állít ki. A dolgozóknak a munkavégzés helyszínre jutásához az intézmény elektromos kerékpárt biztosít. Az elektromos kerékpár tárolásának helye az intézmény garázsa. A dolgozók munkakezdekor átveszik a kerékpárt, majd munkájuk befejezésekor oda is teszik vissza. Szükség esetén a kerékpárok töltését a dolgozók végzik. Az intézmény a gondozónők részére, feladatuk teljesítéséhez gondozási, ápolási eszközöket biztosít. A gondozási, ápolási készlet tartalmazza a gumikesztyűt, fertőtlenítőszer, vérnyomás-és vércukormérőt, kötszereket, védőruhát. A készlet ellenőrzését, pótlását a gondozónők végzik. A gondozónők a jogszabályban meghatározott tevékenységnaplót ellátottanként, napra készen vezetnek. A tevékenységnaplót az alapszolgáltatási koordinátor, az intézményvezető havonta ellenőrzi. Az adminisztratív

feladatok ellátására a Gondozási Központ épületének irodahelyiségében van lehetőség. Az ellátottak napi jelentését az informatikai rendszerben a szociális ügyintézők, és az alapszolgáltatási koordinátor végzi.

A házi gondozás működési területe Fertőszentmiklós Város közigazgatási területe.

Engedélyezett ellátotti létszám 18 fő.

2022. évben a normatíva elszámolás alapján 7 főnek nyújtottunk ellátást (statisztikai adat).

2022. évben a személyi gondozásban részesülő ellátottak esetén a tevékenységnaplókban összesített időtartam (útidővel) 1852 óra 45 perc. Gondozásra fordított idő 1623 óra. 2022. évben a dolgozói létszám 2 fő, 8 órás gondozó. A Szakmai rendelet alapján, egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete éves átlagban 147 óra. A gondozási órák alapján a szükséges létszám rendelkezésre állt, a szakképzettség biztosított.

2023. évben megállapodással rendelkező ellátottak száma 8 fő, az ellátottak személyi gondozásban részesülnek (2023. 02. adat).

2023. évben a dolgozói létszám 2 fő 8 órás gondozónő. A személyi feltétel részletes bemutatása a szakmai program mellékletét képezi. A gondozó helyettese az intézményvezető által kijelölt gondozó. A házi gondozást végző személyek közfeladatot végző személyek. A személyes gondoskodást végző személyek a 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet szerint folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzési kötelezettség a szakmai program melléklete. A dolgozók helyettesítése egymás között megoldott.

### **7.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézményvezető, intézményvezető helyettes a szolgáltatás biztosítása érdekében együttműködik:

- a házi orvosokkal, az asszisztensekkel,
- a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, házigondozókkal,
- civil szervezetekkel.

A házi orvosok, asszisztensek, családsegítő, házigondozók a látókörükbe kerülő, ellátást igénylő személyek ügyében jelzéssel élhetnek az intézményvezető és helyettese felé. A kapcsolat kölcsönös, mivel az intézményvezető és helyettese is megkeresi az említett szakembereket, új ellátások biztosítása érdekében. A kapcsolat személyes, illetve telefonon, e-mailben történő megkeresés. Településünkön aktív civil élet működik. Tájékoztatásuk a szolgáltatás feltételeiről elengedhetetlen, mivel széleskörű ismeretük van a település lakóiról.

A tájékoztatás formája a csoportok találkozói. Segítségükkel érhetjük el a fenntartói célt, hogy településünkön ne legyen ellátás nélküli személy.

#### **7.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A házi segítségnyújtás célcsoportját a Fertőszentmiklós Város közigazgatási területén állandó lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkező, önálló életvitelük fenntartásában segítséget igénylő személyek képezik. A házi segítségnyújtást igénybe vevő két nagy célcsoportja az időskorú személyek, akik segítséggel képesek önálló életvitelre, illetve azok az önálló életvitelre részben képes személyek, akikről családjuk nem tud gondoskodni.

#### **7.5. Szolgáltatási elem**

A célzott segítségnyújtás érdekében a személyes gondozás keretében gondozást és háztartási segítségnyújtást, valamint a szociális segítségnyújtás keretében háztartási segítségnyújtás biztosítunk. A szociális segítségnyújtás alatt a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzését és a kialakult veszélyhelyzet elhárítását, valamint a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözést nyújtjuk. A személyi gondozás alatt gondozási és ápolási feladatokat látunk el, a szociális segítség feladatai mellett. A személyi gondozás résztevékenységei alatt információt nyújtunk, tanácsadást és mentális támogatás, ügyintézés biztosítunk, családi kapcsolattartást segítünk. Közreműködést segítünk a szabadidős tevékenységekben. A gondozási és ápolási feladatok körében mosdatást, fürdetést, öltöztetést, ágyazást, ágyneműcserét, inkontinens beteg ellátását, testfelület tisztítását, kezelését, haj, arcszőrzet ápolást, száj, fog és protézis ápolást, körömápolást, bőrápolást, folyadékpótlást, étkeztetést, ágyban mozgatást, decubitus megelőzést, felületi sebkezelést, sztómazsák cserét, gyógyszer adagolást, gyógyszerelés monitorozását, vérnyomás- és vércukormérés, hely- és helyzetváltoztatás segítségét lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítását, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követését végezzük. A szociális segítség résztevékenységei a takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, mosás, vasalás, bevásárlás, gyógyszer kiváltása, segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, ágyazás, ágyneműcsere, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő

behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása, télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése. A településen a személyi gondozásra van elsősorban szükséglet. A gondozónők legfőbb résztevékenységei a gondozási, ápolási feladatok köréből a mosdatás, fürdetés, öltöztetés, vérnyomás- és vércukormérés, folyadékpótlás, haj, arcszőrzet ápolás.

### **7.6. Az ellátás igénybevételének módja**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik, a jogszabályban meghatározottak szerint. A kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványát a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjeszti elő. Csatolni szükséges dokumentumok a jövedelem nyilatkozat, a tárgyévi Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolás, egészségi állapotra vonatkozó háziorvosi igazolás, hozzájáruló nyilatkozat az országos elektronikus nyilvántartási rendszerbe való rögzítéshez. A szükséges nyomtatvány az intézményben átvehető, illetve Fertőszentmiklós Város honlapjáról letölthető. A szolgáltatás rendjének ismertetésére az előgondozás során kerül sor. Az értékelő adatlap kitöltése során a házi orvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa működhet közre. A gondozási szükséglet vizsgálatát minden igénybe vevő esetében el kell végezni. A gondozási szükséglet elvégzésének célja az egyén jogosultságának megállapítása személyes gondozásra, vagy szociális segítségre. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azonban, ha a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükségletet ismételten el kell végezni. Állapotrosszabbodás esetén a gondozási szükséglet vizsgálatot újra el kell végezni, függetlenül attól, hogy szociális segítséget, vagy személyi gondozást igénybe vevő ellátottról van szó. Az igénybevétel dokumentumai és a gondozási szükségletvizsgálat eredménye alapján amennyiben a jogosultság fennáll, megállapodást kell kötni a szolgáltatás igénybevételére. A megállapodás az intézmény és az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője között jön létre. Fontos a megállapodásban tájékoztatni az igénybe vevőt a nyújtható szolgáltatások tartalmi elemeiről, a személyi térítési díj megállapítására, és fizetésére vonatkozó szabályokról. A

megállapodás megkötését követően, de legkésőbb az igénybevétel első napját követő 24 óráig az adatszolgáltatásra jogosult személy rögzíti az ellátást igénylő adatait az igénybevevői nyilvántartásban. Házi segítségnyújtás esetén rögzíteni kell a megállapított gondozási szükségletet és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat is. Ennek értelmében a megállapodás rögzítésekor szociális segítséget vagy személyi gondozást szükséges rögzíteni a KENYSZI rendszerben. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg. A térítési díj összegéről változás esetén írásban kell tájékoztatni az igénybevevőt. A térítési díjat utólag, tárgyhó 10-ig kell megfizetni, készpénzfizetési számla ellenében.

### **7.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról Fertőszentmiklós Város honlapján ([www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)), tájékoztató anyagokból, személyes vagy telefonos tájékoztatás alapján informálódhatnak az érdeklődők. A szolgáltatásról az intézmény vezetője tájékoztatást nyújt a településen szervezett előadásokon, szakmai értekezleteken, mint az éves település szintű szakmai tanácskozás, bizottsági, illetve testületi ülés. A nyilvános testületi ülésekről a képviselő-testület felhatalmazása alapján felvétel készül, melyet a helyi kábeltelevízió közvetít.



## **8. Idősek nappali ellátása szakmai programja**

*„Minden élettelen fizikai rendszer a használatban megy tönkre, viszont az élő rendszereket a tétlenség teszi tönkre, míg a használatban fejlődnek.”*

*Szent-Györgyi Albert*

### **8.1. A szolgáltatás célja**

A nappali ellátás célja, hogy vállaljon szerepet az igénybe vevők szociális helyzetének javításában, egészségük megőrzésben és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtson.

### **8.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A nappali ellátás szolgáltatással a saját otthonukban élő, a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, továbbá igény esetén napközbeni étkezésre. A szolgáltatás biztosítása során kiemelt figyelmet fordítunk az öregedési folyamatok egyediségére, valamint arra, hogy kellő mértékű testi, lelki, szellemi és társadalmi támogatásról gondoskodjunk. A nappali ellátás az ellátottak részére, napközbeni tartózkodásra nyújt megfelelő intézményi körülményeket, folyamatos felügyelet mellett. Biztosítjuk a közösségi együttlétet, a pihenés lehetőségét. Lehetővé tesszük az ellátottak számára az alapvető személyes higiénia fenntartásához és a személyes ruházat tisztításához szükséges korszerű és higiénikus helyiségeket, illetve segítséget adunk ezen feladatok elvégzésében. A nappali ellátás térítési díj ellenében napi egyszeri meleg étkezést biztosít a szociális étkezésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Igény esetén gondoskodunk az ellátást igénybe vevők egészségügyi alapellátásának megszervezéséről és szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulásáról. Támogatást nyújtunk hivatalos ügyek intézésében. Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást szervezünk, gondoskodunk életvitelre vonatkozó tanácsadásról, az életvezetés segítségéről. Mentális gondozás keretében kiemelt figyelmet kívánunk fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás megelőzésére, az emberi kapcsolatok erősítésére, a megromlott családi kapcsolatok helyreállításának segítésére.

A nappali ellátás a társas kapcsolatok fenntartása érdekében az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak és igényeinek megfelelő fizikai és mentális aktivitást segítő szórakoztató, ismeretterjesztő, kulturális tevékenységeket (séta, torna, előadások, vetélkedők, csoportos és társasjátékok, zenehallgatás, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, ünnepségek) szervez. A szervezett tevékenységek mellett szem előtt kívánjuk tartani a települési rendezvényeken való részvételt, a generációk közti kapcsolattartást. Igény és érdeklődés esetén színház-, mozi-, múzeum-látogatásokat, kirándulásokat szervezünk. A nappali ellátás az ellátottak korához, fizikai és mentális állapotához igazodó szolgáltatásaival csökkenteni kívánja az időskor negatív hatásait, a meglévő készségek, képességek szinten tartására törekszik, a lehetséges mértékben igyekszik pótolni a hiányzó családi gondoskodást. Mivel az idősök körében főként a társas kapcsolatok és együttlétek hiánya, illetve az ezek iránti igény fogalmazódik meg, ezért az ellátás kiemelt célja a tartalmas, hasznos és szórakoztató közösségépítő időtöltés. Harmonikus életvitel megteremtésével szeretnénk csökkenteni a magány vagy feleslegesség érzését. A nappali ellátás helyszíne a Gondozási Központ épülete, amely az ellátotti kör számára könnyen megközelíthető, alkalmas közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a ruházat tisztítására, közösségi programok szervezésére.

A Nappali ellátás működési területe Fertőszentmiklós Város közigazgatási területe. Engedélyezett ellátotti létszám 20 fő.

2022. évben a normatíva elszámolás alapján 14 főnek nyújtottunk ellátást, melyből a demens ellátottak száma 2 fő volt (statisztikai adat).

2022. évben a dolgozói létszám 1 fő 6 órás gondozó, 1 fő 4 órás szociális munkatárs. A szakmai létszám rendelkezésre állt.

2023. évben a megállapodással rendelkező ellátottak száma 15 fő, ebből demens ellátott 2 fő (2023. 02. adat).

2023. évben a dolgozói létszám 1 fő 6 órás gondozó, 1 fő 4 órás szociális munkatárs.

A személyi feltétel részletes bemutatása a szakmai program mellékletét képezi.

A személyes gondoskodást végző személyek a 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet szerint folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzési kötelezettség a szakmai program melléklete.

A dolgozók helyettesítése intézményen belül történik. A gondozó helyettese az intézményvezető által kijelölt gondozó. A szociális munkatárs helyettese az intézmény szociálpedagógus végzettséggel rendelkező dolgozója.

A nappali ellátás ideje és helyszíne:

Hétfő:	8. <sup>00</sup> -16. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.
Kedd:	8. <sup>00</sup> -16. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.
Szerda:	8. <sup>00</sup> -16. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.
Csütörtök:	8. <sup>00</sup> -16. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.
Péntek:	8. <sup>00</sup> -16. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.

Az ellátás ideje alatt folyamatos gondozói felügyeletet biztosítunk.

### **8.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy a szolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében együttműködő kapcsolatot tart fenn:

- fenntartóval, jegyzővel, pénzügyi csoportvezetővel,
- a házi orvosokkal, szociális ügyintézővel, a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével, házi gondozókkal,
- egészségügyi intézményekkel, orvosokkal, szociális munkással,
- a település nevelési, oktatási, kulturális intézményeivel,
- egyház képviselőivel,
- civil szervezetekkel,
- bentlakásos ellátást nyújtó intézmények vezetőivel.

Az intézmény fenntartója, működtetője Fertőszentmiklós Város Önkormányzata, mely irányító, ellenőrző, üzemeltető szervként segíti az intézmény jogszabályok mentén történő működését. Az intézmény vezetője a havonta szervezett intézményvezetői értekezleteken tájékoztatást nyújt az intézményt működéséről. A Képviselő-testület május hónapban tartandó ülésére szakmai beszámolót készít, melynek tartalmát előterjeszti a Szociális Bizottság ülésére, majd a testületi ülésre. Az intézmény vezetője kapcsolatot tart a jegyzővel a jogszabályokban előírt feltételek teljesülése, szakmai szabályok érvényesülése kapcsán, a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetőjével az intézmény gazdasági hatékonyság érdekében. Az intézmény vezetője minden év elején elkészíti az intézmény költségvetését, melyet a pénzügyi csoportvezetővel egyeztet. A költségvetést a Képviselő-testület tárgyalja, fogadja el. Az intézmény vezetője szoros munkakapcsolatot tart a házi orvosokkal, szociális ügyintézővel, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, házigondozókkal, a látókörükbe kerülő ellátást igénybe vevők helyzetének megbeszélése ügyében.

A kapcsolat formái a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélései, személyes találkozások, illetve telefonon történő egyeztetések. Az intézmény vezetője, helyettese, az ápolási koordinátor tevékenységének hatékonysága érdekében folyamatos kapcsolatot tart fenn az egészségügyi ellátórendszer tagjaival. Az intézmény vezetője és a szociális munkatárs együttműködő kapcsolatot tart fenn a Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde vezetőjével, a Fertőszentmiklósi Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola igazgatójával, a Rozmaring Hagyományőrző Egyesület, - a Rozmaring Citerazenekar, - a Férfi Dalárda, - a Fertőszentmiklósi Pedagógus Női Egyesület vezetőivel a kulturális programok, ünnepek, mint az anyák napja, idősek világnapja, adventi, karácsonyi ünnepek közös programszervezése kapcsán. Új kezdeményezésként jelent meg a település életében a nyugdíjasokból álló gyalogló klub. Terveink között szerepel a rövidebb túrákhoz való csatlakozás lehetősége. Fontosnak tartjuk, hogy a településünk kulturális programjaihoz is csatlakozzunk, ezért folyamatos kapcsolatot ápolunk a Szabadidőközpont és Könyvtár dolgozóival. A hitélet gyakorlása kis közösségünk számára is meghatározó. Ezért az egyház képviselőjével való kapcsolat fenntartását, ápolását is elengedhetetlennek tartjuk. A szakmai együttműködés, a tapasztalatok átadása kapcsán az intézmény vezetője, helyettese kapcsolatot tart nappali ellátást biztosító intézmények vezetőivel, különösen a vezetőképzésen megismert intézményvezetőkkel.

#### **8.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Az ellátási területen lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező idős emberek. Napjainkban jellemző, hogy az idősödő emberek felnőtt gyermekei sok esetben távol élnek, kevesebb időt tudnak az idősebb családtagok gondozására fordítani. Nő az időszakosan vagy teljesen egyedül élő idős emberek száma. Házastársaik elvesztése után megszűnhetnek a kapcsolódási pontok, fellép az elmagányosodás, elszigetelődés veszélye. Az általában megromlott egészségi állapot, az esetleges anyagi, létfenntartási gondok, a napi teendők elvégzésének nehézségei mellett fennállhat a fizikai és érzelmi elhanyagoltság veszélye. Az öregedés folyamata egyre inkább igényli a szociális és egészségügyi alapellátás intézményes közreműködését, amely segítségével az idős személy saját lakóhelyén, környezetében maradhat. Azt reméljük, hogy a nappali ellátás a társas környezet, odafigyelő, családi légkör megteremtésével javítja az idős emberek pszichés, mentális állapotát, ezen keresztül általános szociális helyzetét.

## **8.5. Szolgáltatási elem**

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem az 1/2000 SZCSM rendelet 2§ 1 pontja alapján, tanácsadás, esetkezelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés.

Tanácsadás: szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. A célcsoport igényeihez igazodva, jellemzően az időskorban előforduló, ahhoz társuló problémahelyzetekben történik meg e szolgáltatási elem biztosítása. A tanácsadás speciális formája a csoportos tájékoztatás, mely tervezetten, tematikusan, jellemzően felvilágosító előadás vagy csoportos foglalkozás formában kerül megszervezésre.

Esetkezelés: az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Az esetkezelés a tanácsadás szolgáltatási elemmel nem megoldható, esetlegesen más szociális (kiemelten: családsegítés) vagy segítő szolgáltatás bevonását igénylő esetek, problémák esetén történik, jelentősége az összetett, több szolgáltatási elemre kiterjedő segítői folyamatokban kiemelt. Az esetkezelés során a segítői tevékenység tervezésében az intézmény érintett szervezeti egységének munkatársai, speciális esetekben külső bevont személyek részvételével történik.

A gondozás szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A nappali ellátás keretein belül a gondozás szolgáltatási elem a lakókörnyezetben biztosított segítségnyújtással (házi segítségnyújtás) nem biztosítható és az intézményben tartózkodás időtartamában fellépő szükségletek vonatkozásában értelmezhető.

Étkeztetés: szolgáltatási elem önálló szolgáltatásként, külön megállapodás alapján vehető igénybe.

A felügyelet a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll, megvalósulása az igénybe vevő állapotának, szükségleteinek figyelembevételével, a nappali ellátás munkatársának folyamatos jelenléte által biztosított.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítását jelenti, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A nappali ellátás keretein belül ez jellemzően mindennapi ügyek intézésének támogatásában, személyes ruházat tisztításában, személyi higiéniaát biztosító tevékenység biztosításában nyilvánul meg.

Készségfejlesztés: szolgáltatási elem az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását tartalmazza, lehetőséget biztosítva azok gyakorlására. A nappali ellátás célcsoportja esetében az időskorral romló egyéni és társas készségek fenntartása, állapotromlás prevenciója, lehetőség szerint rehabilitációja képezi a tevékenység fókuszát. A nappali ellátás működésében az időskori izoláció jelentette kockázatok mérséklése kiemelt terület. A készségfejlesztés megnyilvánul a szabadon választott tevékenységek feltételeinek biztosításában, illetve célzott, tematikusan felépített programok megszervezésében.

Közösségi fejlesztés egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely a célcsoportra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

A nappali ellátás vonatkozásában a közösségfejlesztés kiterjed az igénybevevők intézményen belüli integrációjára, a tagok közötti együttműködés megteremtésére, a közösségi tudatot kialakító közös programok megszervezésére.

## **8.6. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre, kérelemre vehető igénybe. A kérelem benyújtása az intézményvezetőnél történik, aki a megállapodás megkötésére jogosult. A fizetendő térítési díj mértékét Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat rendelete szabályozza. A szolgáltatás megszűnik az ellátást igénylő saját kérésére, a szolgáltatás rendjének

megsértése esetén, a jogosult halálával. Az ellátottak rögzítését a TAJ alapú nyilvántartásban a Gondozási Központ szociális alapszolgáltatási koordinátora, ügyintézője végzi.

### **8.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról Fertőszentmiklós Város honlapján ([www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)), tájékoztató anyagokból, személyes vagy telefonos tájékoztatás alapján informálódhatnak az érdeklődők. A szolgáltatásról az intézmény vezetője tájékoztatást nyújt a településen szervezett előadásokon, szakmai értekezleteken, mint az éves település szintű szakmai tanácskozás, bizottsági, illetve testület ülés. A nyilvános testületi ülésekről a képviselő-testület felhatalmazása alapján felvétel készül, melyet a helyi kábeltelevízió közvetít.

## **9. Demens személyek nappali ellátása szakmai programja**

### **9.1. A szolgáltatás célja**

A demens személyek nappali ellátásának célja, hogy a saját otthonában élő, demenciával rendelkező személyek állapotának és speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatást biztosítson.

### **9.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A demens személyek nappali ellátása az idősök nappali ellátása részeként nyújtott szolgáltatás. Az ellátás során szeretnénk megvalósítani, hogy a demenciával élők izolációja megszűnjön, életminőségüket megőrizve vagy javítva biztonságban és tevékenyen, jó közérzettel töltsék a közös időt és mindezek mellett állapotromlásukat késleltető támogatást kapjanak. Ennek érdekében olyan környezetet és napirendet alakítunk ki számukra, mely biztosítja nyugalmukat, biztonságérzetüket, jól-létüket. A napirendben olyan programokat, elfoglaltságokat tervezünk, ami számukra érdekes, örömkeltő, szórakoztató. A jó közérzet, a siker oldja a stresszt, a feszültséget, pozitívan befolyásolja a beteg viselkedését. Az elfoglaltságok tervezésénél a fókusz azokra a készségekre helyeződik, ami a demenciával élő erőssége, megmaradt képessége. Minden ember más. Nincs két olyan ember, aki egyforma kórtörténettel rendelkezik. Képességeik is különbözőek. Ennek alapján a csoportos foglalkozások mellett az egyéni feladatok beiktatása is napi rendszerességgel tervezett. A foglalkozások tervezésének dokumentációja az éves terv, havi-és hetiterv. A demenciával élők figyelme nehezen tartható fenn, ezért a programok tervezésénél figyelembe kell venni, hogy 30-40 percnél ne legyenek hosszabbak.

A demens személyek nappali ellátásának működési területe Fertőszentmiklós Város közigazgatási területe.

Demens személyek létszáma a nappali ellátás engedélyezett létszámának 30%-át nem haladhatja meg.

A demens személyek ellátásánál meghatározó szempont, hogy a tevékenységet megvalósító szakemberek az átlagnál erősebb empátiával, a demenciával élőkhez nagyobb alkalmazkodási készséggel, nagyfokú toleranciával, türelemmel és rugalmassággal rendelkezzenek.



2022. évben a normatíva elszámolás alapján 2 főnek nyújtottunk ellátást.

2023. évben a megállapodással rendelkező ellátottak száma 2 fő. (2023. 02. adat)

Dolgozói létszám, a helyettesítés rendje a nappali ellátásnál került megfogalmazásra.

A demens betegek nappali ellátásának ideje és helyszíne:

Hétfő: 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> óra Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.

Kedd: 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> óra Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.

Szerda: 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> óra Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.

Csütörtök: 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> óra Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.

Péntek: 8.<sup>00</sup>-16.<sup>00</sup> óra Fertőszentmiklós, Ifjúság tér 2.

Az ellátás ideje alatt folyamatos gondozói felügyeletet biztosítunk.

### **9.3. Az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása**

A szociális szakemberek által készített állapotfelmérési módszerek alkalmazásával átfogó képet kapunk az idős ember állapotáról. A kapott eredmények alapján precízen kidolgozott ápolási-gondozási tervet készíthetünk, melynek célja az állapot javítása, vagy legalább szinten tartása, azaz az idős ember életminőségének minél magasabb szintű biztosítása. A tesztek rendszeres, ismételt alkalmazása arról is tájékoztatást nyújt, hogyan változott az idős állapota, szükség van-e a terv módosítására, újabb szakemberek bevonására, illetve újabb gondozási feladatok bevezetésére. A tesztek rendszeres alkalmazása alapján az állapotfelmérés és a gondozási terv „karbantartása”, a szakmaközi együttműködés rutinizálódik, azaz a mindennapi szakmai munka részévé válik, amely nemcsak az ellátott életminőségét javítja, hanem növelheti a szakmai professzionalizáció színvonalát is. Mindez ahhoz is hozzájárul, hogy idővel lebonthatóvá váljanak a demens betegek kezelésének tradicionális medikális korlátai.

Interprofesszionális demencia alapprogram (INDA):

#### *„Órarájzolósi teszt*

*Üres, A4-es méretű papírlapra a vizsgáló szabadkézzel rajzoljon egy kb. 15 cm átmérőjű kört, majd a következő utasításokat adja a betegnek, melyeket többször megismételhet:*

- *Képzeld el, hogy ez egy óra számlapja!*
- *Rajzolja be a körbe a számokat úgy, mintha az egy óra számlapja lenne!*

*Ha ezzel a feladattal a beteg elkészült, vagy úgy ítéli meg, hogy elkészült, a következő utasítást adja:*

- *Rajzolja be az óra mutatóit úgy, hogy háromnegyed hármat mutasson az óra!*

*A beteg visszakérdésekor csak az utasításokat ismétlje meg, más magyarázatot ne adjon. A tesztet időkorlátozás nélkül végezze el.*

*Értékelés: 6-10 pont: Az óra számlapja és a számok elrendezése az összképet tekintve helyes.*

- *10 pont: A mutatók elhelyezése pontos. A kismutató megközelíti a 3 órát.*
- *9 pont: Kisebb hibák, pontatlanságok a mutatók elrendezésében.*
- *8 pont: Nagyobb pontatlanságok a perc és az óramutatók elrendezésében.*
- *7 pont: A mutatók elrendezése nem pontos.*
- *6 pont: A mutatók nem megfelelő használata, esetleg digitális számlap rajzolása, vagy a számok mechanikus ismétlése az utasítások ellenére.*

*0-5 pont: A számlap elrendezése vagy a számok elrendezése az összképet tekintve nem helyes.*

- *5 pont: A számok összezsúfolása, összekeverése vagy sorrendjük megváltoztatása a számlapon.*
- *4 pont: Súlyosabb hibák a számok sorrendjében: elrendezésük teljesen hibás, egyes számok hiányoznak, esetleg az óra számlapján kívül helyezkednek el.*
- *3 pont: A számok és a számlap nincsenek kapcsolatban, mutató nincs.*
- *2 pont: A rajz alapján következtethetünk, hogy az utasításokat a vizsgálati személy megértette, de az órarajz ennek ellenére nem, vagy csak alig felismerhető.*
- *0 pont: Nem történt kísérlet a feladat végrehajtására.*

*8 pont alatti teljesítmény esetén demencia valószínűsíthető. ”<sup>1</sup>*

### MMSE – Mini Mental Teszt

*"Az MMSE egy gyorskognitív teszt, amelyet főként a demenciák azonosítására és súlyossági fokuknak megítélésére használnak. A teszt részfeladatai az orientációt, a figyelmet, a központi végrehajtót, a gyorsasszociációk kiépítésének képességét, a megnevezési valamint az analízáló-szintetizáló képességet vizsgálják, összesen 10 feladattal. A teszt előnye, hogy gyorsan és minden különösebb szakképzettség nélkül, de megfelelő felkészültséggel és előkészületekkel felvehető, pontozásos rendszerével pedig megállapítható a demencia, illetve*

---

<sup>1</sup> [https://inda.info.hu/uploads/dokumentumok/2.sz.Mell%C3%A9klet\\_%C3%93rrajzol%C3%A1si%20teszt.pdf](https://inda.info.hu/uploads/dokumentumok/2.sz.Mell%C3%A9klet_%C3%93rrajzol%C3%A1si%20teszt.pdf)

*annak foka, függetlenül attól, hogy csak korlátozottan bír diagnosztikus értékkel. Ez abból következik, hogy a kevés feladattípus miatt nem elég érzékeny a demenciák és kognitív sérülések korai érzékelésére, illetve, hogy nem tudja megkülönböztetni egymástól a különböző típusú demenciákat. A teszten összesen 30 pont érhető el. Vizsgálat Pontszám*

#### *1. Orientáció*

*Milyen évet írunk?*

*Milyen évszak van most?*

*Hányadika van ma?*

*Ma a hét melyik napján vagyunk?*

*Milyen hónapban vagyunk?*

*Milyen megyében vagyunk?*

*Milyen országban vagyunk?*

*Milyen városban vagyunk?*

*Meg tudja nevezni ezt a helyet?*

*Az épület hányadik emeletén vagyunk?*

*Pontszám (0-10):*

#### *2. Megjegyző*

*Kérdezze meg a beteget, hogy ellenőrizheti-e emlékező képességét.*

*Ezután tisztán és lassan, kb. 1 másodpercenként, nevezzen meg 3 egymástól független tárgyat: „citrom, kulcs, labda”. Miután mindhármat felsorolta, ismételtesse el a szavakat a beteggel. Az első ismétlés alapján értékeljen (0-3 pont), de addig ismételjék a feladatot, (legfeljebb ötször), amíg a beteg mind a 3 tárgyat meg tudja nevezni. Ha a beteg egyszer sem tudja mind a három tárgyat megnevezni, a feladat nem értékelhető.*

*Pontszám (0-3):*

#### *3. Figyelem és számolás*

*Kérje meg a beteget, hogy 100-ról indulva hetesével számoljon visszafelé.*

*Öt levonás után (93, 86, 79, 72, 65) állítsa meg.*

*A helyesen megadott számok alapján pontozzon.*

*Kérje meg a beteget, hogy betűzze el a „világ” szót visszafelé. A helyes sorrendben mondott betűk alapján pontozzon (pl. gáliv=5, gáilv=3). A két teszten elért eredmények közül a magasabb pontszámot írja be. Pontszám (0-5):*

#### *4. Felidéző emlékezés*

*Kérje meg a beteget, hogy a korábban ismételtetett 3 szót ismétlje meg. Pontszám (0-3):*

#### *5. Megnevezés*

a) Mutassa meg a karóráját a betegnek, és kérdezze meg, mi az.

b) Ismétlje meg a fenti próbát egy ceruzával.

Pontszám (0-2):

#### 6. Ismétlés

Ismételtesse meg a beteggel ezt a mondatot: „Semmi ha, és semmi de”. Csak egy próbálkozás megengedett.

Pontszám (0-1):

#### 7. 3-as parancs/utasítás

Végeztesse el a beteggel a következő feladatot: „Vegyen egy papírt a kezébe, hajtsa félbe és tegye le a földre!” Minden helyesen végrehajtott feladatrész 1 pontot ér.

Pontszám (0-3):

#### 8. Olvasás

Olvastassa el az alábbi nyomtatott nagybetűvel írott szöveget: „CSUKJA BE A SZEMÉT!” és kérje meg, hogy hajtsa végre. Csak akkor adható az 1 pont, ha a beteg be is csukta a szemét.

Pontszám (0-1):

#### 9. Írás

Adjon a betegnek egy üres lapot, és kérje meg, hogy írjon arra egy mondatot. Ne diktáljon, a betegnek spontán kell írnia. A mondatnak értelmesnek kell lennie, alanyt és állítmányt is kell tartalmaznia. Nyelvtani hiba nem számít.

Pontszám (0-1):

#### 10. Másolás

Egy üres papírra rajzoljon két, egymást metsző ötszöget. Kérje meg a beteget, hogy pontosan másolja le a rajzot. Akkor értékelhető a feladat, ha mind a 10 szög megvan, és a két idom két pontban metszi egymást. Kézremegés, vagy az ábra elfordulása nem számít.

Pontszám (0-1):

Összpontszám (maximum 30):

Értékelés: Normál 24 – 30 pont

Enyhe demencia 15 – 23 pont

Közepes fokú demencia 10 – 14 pont

Súlyos fokú demencia < 10 pont<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> [https://inda.info.hu/uploads/dokumentumok/fabian\\_gergely.pdf](https://inda.info.hu/uploads/dokumentumok/fabian_gergely.pdf)

#### **9.4. Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program**

A demens betegek képesség-megőrzésének és fejlesztésének alapszabálya az emberi méltóság tiszteletben tartása, a nyugodt környezet biztosítása, az érdekes tevékenységek ajánlása, a türelem, dicséret, a mindennapos gondozásba történő bevonás. Képességeik megőrzéséhez, fejlesztéséhez elengedhetetlen a készségeik beazonosítása és reális célok meghatározása.

A támogatott készségek és kompetenciák főbb területei:

- önellátási és önkiszolgálási képességek,
- kommunikációs képességek, nyelvi készségek, beszédkészség és megértés képessége,
- mozgáskészség, járásképesség megőrzése, finommotorikai készség gyakorlása, javítása,
- kognitív képességek megőrzése és lehetőség szerinti javítása,
  - o figyelem, koncentráció
  - o észlelés, érzékelés, gondolkodás
  - o emlékezet, felidézés, memória.

Életminőségük megőrzéséhez biztosítjuk az optimális gondozási környezetet, az ápolási-gondozási szükségletek kielégítését, az állapotuknak, élethelyzetüknek megfelelő kommunikáció alkalmazását, a térbeli és az időbeli orientáció megőrzésének támogatását, a kognitív jellegű tünetek és a magatartási, valamint a pszichés tünetek enyhítését. Törekszünk az önellátási képességek javítására, a képességromlás késleltetésére, képességek csökkenéséből származó zavarok enyhítésére, az izoláció elkerülésére, a szűkebb és tágabb szociális környezetben való részvétel támogatására, az állandóság biztosítására, a biztonságuk megőrzésére.

Mentálhigiénés feladat a demenciában szenvedő idős embereknél olyan személyiségstruktúra fenntartása, mely alkalmassá teszi őt arra, hogy az új intézmény környezetébe be tudjon illeszkedni és ott harmóniában élhessen önmagával és társaival. Fontos az első találkozás. Ezáltal kerül feltérképezésre az ellátást igénylő életkörülménye, egészségügyi, szociális helyzete, képessége, külső és belső erőforrásai. A szociális munkatárs a demenciában szenvedőnél igyekszik az ellátott szorongás érzését leküzdeni. Biztonságérzetük megtartása érdekében minden eseményről, változásról tájékoztatást nyújt.

Méltóságukat, önbecsülésüket erősíti. Segítséget nyújt a betegségtudat, öregségtudat kóros élményének leküzdésében. Egyéni és társadalmi hasznosságuk erősítése érdekében olyan programokat szervez, melyben fontosnak érzik magukat. Konfliktusok esetén segíti a megoldáskimenetelt, a konfliktusoldást és konfliktuskezelést a szociális munka eszköztárának segítségével. Egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez napi rendszerességgel.

A csoportfoglalkozások területei:

érezkszervek fejlesztése, (látás, hallás, tapintás, ízlelés)  
mozgásfejlesztés, (torna, labdajátékok, masszázs, szobakerékpár)  
finommotorika fejlesztése, (kártyázás, rajzolás, festés, egyéb kézügyességet igénylő alkotó tevékenység).

kommunikációs készségek fejlesztése,  
rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztése.

A foglalkozások tervezése során éves terv készül, amelyben átgondoljuk az ünnepeket, az aktuális eseményeket. Ez egy váza annak, amit a havi, heti foglalkoztatási programban részletesen kibonthatunk, a napi munka során megvalósítandó feladatokkal, megjelölve a célokat és a szükséges eszközöket. A foglalkozások alatt figyelembe kell venni az ellátottak éppen megnyilvánuló igényét, aktivitását, teljesítőképességét, a csoporthangulatot.

A demens idős ember ellátási szükségleteinek feltérképezésénél a mindennapi élettevékenységek körét vesszük alapul. E szerint az ellátottat az alábbi tevékenységek elvégzésében kell segíteni, vagy olyan körülményeket teremteni, hogy segítség nélkül elvégezhesse azokat.

Étkezés: könnyített evőeszközök biztosítása, ha kell, felaprítjuk az ételt, s folyamatosan figyeljük az elfogyasztott táplálék mennyiségét és a folyadékbevitelt. A demenciával küzdő idős ember elfelejtkezhet az ivásról, néha még az evésről is, ezért folyadékkal többször meg kell kínálni. A táplálékot olyan formában adjuk, ahogy biztonságosan el tudják fogyasztani. Demens személyeknél a nyelési nehezítettség problémát okoz. Felügyelet nélkül sohasem szabad hagyni az ellátottat. A testsúly folyamatos ellenőrzésével monitorozni tudjuk a tápláltsági szintet.

Tisztálkodás: amíg lehetséges, törekszünk az önállóság megőrzésére, illetve, amit a demenciában szenvedő személy még meg tud tenni, engedjük megtennie.

Ürítési szükségletek: ezen a téren is fontos a rendszeresség. Amíg lehetséges, az inkontinencia-betétek alkalmazása helyett szorgalmazzuk a WC használatát.

Öltözködés: A demens betegek elvesztheti annak képességét, hogy szóljon, ha fázik, vagy melege van. Figyelni kell, hogy megvédjük őket a nagy hőmérséklet-ingadozástól.

Alvás, pihenés: Az alvás-ébrenlét ritmusát figyelemmel kísérve az alvászavarokat inkább próbáljuk megelőzni a nappali tevékenységekkel.

#### **9.5. A biztonságos tárgyi környezet bemutatása**

A demens személyek nappali ellátásának helyszíne a Gondozási Központ, mely a település központjában, könnyen megközelíthető helyen található. Az épület, annak udvara, park területe biztonságos, védett. A biztonságos környezetben lehetőségük van a demenciával élőknek a szabad mozgásra, a friss levegőn tartózkodásra. Az épület akadálymentesített, kapaszkodókkal ellátott. A belső környezet barátságos, otthonos. A nappali tartózkodás helyszíne megfelelő nagyságú, világos, csúszásmentes. A közösségi tér berendezési tárgyai az ellátottak kényelmét szolgálják.

#### **9.6. A területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módja**

A Gondozási Központ ellátottjainak szükséges vizsgálatát Dr. Balázs-Fényi László pszichiáter, neurológus végzi. Ellátottjaik érdekében vele tartunk kapcsolatot személyesen és telefonon.

#### **9.7. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézményekkel történő együttműködés megegyezik a nappali ellátás fejezetben leírtakkal. Ugyanakkor kiegészül a pszichiáter szakorvossal.

A pszichiáter szakorvossal való együttműködés formája megbízási szerződés.

#### **9.8. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs

szakértőiszerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

Az ellátás célcsoportja továbbá a hozzátartozók, hiszen a korszerű és hatékony ellátás együttműködésben, összefogásban valósulhat meg az intézmény, az igénybe vevő és a hozzátartozó között.

### **9.9. Szolgáltatási elem**

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem az 1/2000 SZCSM rendelet 2§ 1 pontja alapján, tanácsadás, esetkezelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés.

*Tanácsadás:* szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A demenciával élők nappali ellátásában a tanácsadás lehet egyéni és csoportos. Célja az ismeretek átadása komplex szemlélettel. Ilyen pl. a demencia tüneteiről, lefolyásáról, jellemzőiről, krízishelyzet felismeréséről, a támogató lehetőségekről, a szakirodalmakról szóló ismeretnyújtás.

*Esetkezelés:* az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Demenciával élők nappali ellátása vonatkozásában az esetkezelés már megjelenik a szolgáltatás nyújtását megelőzően, amikor az igénybe vevő vagy többnyire a hozzátartozó érdeklődik a lehetőségek iránt. Az esetkezelés tervszerű, segítő kapcsolat. Szükségletek, problémák, kockázatok elemzésére épül, megállapodás megkötésén alapul.

A *gondozás* szolgáltatási elem az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.



A demenciával élő személyeknek speciális gondozási szükségletük. A speciális gondozás jellemzője, hogy napszakonként változhat a gondozási igényük, így az állapotváltozás folyamatos figyelemmel kísérésével kell meghatározni a gondozásukat.

Étkeztetés: szolgáltatási elem a demens nappali ellátás szolgáltatás része, napi egyszeri meleg étkezés biztosításával, délelőtti és délutáni folyadékpótlással.

A felügyelet célja a demenciával élő ember biztonságának megteremtése és fenntartása a szolgáltatási környezetben, a lehető legkisebb korlátozás mellett. Az ellátást igénybe vevő fizikai, egészségügyi, lelki biztonsága érdekében a folyamatos gondozó jelenlét elengedhetetlen.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítását jelenti, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A nappali ellátás során személyi tisztálkodási lehetőség biztosítása történik, amit az ellátást igénybe vevő az állapotától függően önállóan vagy segítséggel végez. A mindennapi ügyintézés során hivatalos ügyek intézésében, levelek megírásában nyújt az ellátás segítséget.

Készségfejlesztés: szolgáltatási elem az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozását tartalmazza, lehetőséget biztosítva azok gyakorlására. A demenciával élők nappali ellátásban a készségfejlesztés a demencia-specifikus ellátás elveinek megfelelően történik, törekedve a megvelő készségek megőrzésére, a kognitív funkciók javítására. A megmaradt készségek és képességekre építés során olyan stimuláló tevékenységek, aktivitások és közösségi élmények nyújtása történik, melyek hozzájárulnak a demenciával élők fizikai, mentális és szociális jól-létének megvalósulásához, társas integrációjához.

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely a célcsoportra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A nappali ellátás vonatkozásában a közösségfejlesztés kiterjed a demenciával érintettek társadalmi kirekesztésének mérséklésére, izolációjuk csökkentésére, szociális kapcsolatuk erősítésére. A közösségfejlesztés célcsoportja továbbá a családtagok, akiknek támogatása, bevonása elengedhetetlen a közösségi fejlesztés folyamataiba. Gyakorlati módszere a nyílt

napok, intézményi rendezvények, továbbá az együttes jelenlét az Alzheimer Café rendezvényein, a település programjain, mint a városi futónap, szüreti fesztivál.

#### **9.10. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás önkéntesen, saját kezdeményezésre, kérelemre vehető igénybe. A kérelem benyújtása az intézményvezetőnél történik, aki a megállapodás megkötésére jogosult. Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani a pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított demencia kórképet igazoló szakvéleményt. A fizetendő térítési díj mértékét Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat rendelete szabályozza. A szolgáltatás megszűnik az ellátást igénylő saját kérésére, a szolgáltatás rendjének megsértése esetén, a jogosult halálával. Az ellátottakat rögzítését a TAJ alapú nyilvántartásban a Gondozási Központ alapszolgáltatási csoport vezetője, ügyintézője végzi.

#### **9.11. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról Fertőszentmiklós Város honlapján ([www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)), tájékoztató anyagokból, személyes vagy telefonos tájékoztatás alapján informálódhatnak az érdeklődők. A szolgáltatásról az intézmény vezetője tájékoztatást nyújt a településen szervezett előadásokon, szakmai értekezleteken, mint az éves település szintű szakmai tanácskozás, bizottsági, illetve testület ülés. A nyilvános testületi ülésekről a képviselő-testület felhatalmazása alapján felvétel készül, melyet a helyi kábeltelevízió közvetít.

## 10. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja

*„A legnagyobb sikereket akkor fogjuk elérni, amikor képessé válunk arra, hogy másokon segítsünk.”*

*Charles Francis Haanel*

### **10.1. A szolgáltatás célja**

A szolgálat mottóként fogalmazza meg a család- és gyermekjóléti szolgáltatás célját. Ha segítünk valakin, az nem csak az ő, de a mi életünket is szebbé teheti. Alapvető, hogy türelemmel, őszinte érdeklődéssel forduljunk a bajbajutottak felé.

Fontos cél, hogy a családok, egyének a szociális és mentálhigiénés problémáik megoldásához megfelelő segítséget kapjanak. A családsegítés sokrétű, komplex, segítő szolgáltatás, amelynek keretébe tartozik többek között a család életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárása és közreműködés azok megszüntetésében, segítő beavatkozás krízishelyzetekben, természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítése. A szolgáltatás célja a lakosság szociális biztonságának, a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének, szükséges védelmük biztosításának elősegítése. Munkánk iránya a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

### **10.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat személyes, szociális segítő tevékenységet folytat Fertőszentmiklós Város közigazgatási területén. Tevékenységi körében szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatást végez. A szociális segítőmunka keretében segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermekek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybe vevő problémájának megoldása érdekében számba veszi és mozgósítja az erőforrásokat, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a probléma megoldásába. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében figyelemmel kíséri a veszélyeztető

körülményeket és a segítséget kérő személy ellátások iránti szükségleteit. A más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről. A Gyámhivatal, a Család-és Gyermekvédelmi Központ, a Polgármesteri Hivatal felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját, vagy más, a felkérő hatóság által kiküldött adatlapot kitöltve környezettanulmányt készít. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (család gondozás) elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását. A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban. Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését. Ha segítő munkája során a gyermek veszélyeztetettségét észleli, a segítő munkát a gyermek legjobb érdekének figyelembe vételével, a veszélyeztetettség megszüntetése vagy csökkentése érdekében folytatja, és ennek megfelelően dokumentálja. A családsegítői személyes segítő kapcsolat keretében támogatják a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőket a gyermek gondozásának megszervezésében. A családgondozást tervezett módon, határidők megállapításával végzi. A gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője személyi adatait és helyzetértékelést, valamint cselekvési-gondozási tervet készít. A gyermekjóléti alapellátás - kivéve a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai és a gyermekek napközbeni ellátása - során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.) alapján működtetett Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszert (a továbbiakban: GYVR) vezet. Szükség szerint, de legalább fél évente értékeli a gondozás eredményességét. Ha a veszélyeztetettség más szolgáltatással vagy gondozással szüntethető meg, úgy a családsegítő feladata, hogy kezdeményezze egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét, és segítsen a szolgáltatáshoz való

hozzájutás megszervezésében. A családsegítő az eset összes körülményének vizsgálata után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség önként igénybe vehető alapellátással megoldható-e. Ha ezt nem látja elégnek, úgy esetkonferenciát hív össze, ahol hatósági eljárást kezdeményezhet. Amennyiben a szolgálat a Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatását igényli, vagy a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén haladéktalanul, a központ értesítése mellett javaslatot tesz a hatósági intézkedésre. Védelembé vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok körében feladata, hogy az esetmenedzser által elkészített gondozási-nevelési tervben meghatározott/vállalt feladatokat folyamatosan teljesítse és ebben a gyermeket és szülőjét támogassa. Védelembé vételhez kapcsolódó gondozási folyamat alatt együttműködik az esetmenedzserrel, valamint a gondozási-nevelési tervben nevesített többi szakemberrel. Védelembé vétel mellett történő gondozás során az esetfelelősi feladatokat az esetmenedzser látja el. A családsegítő és az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart egymással, egyeztetik az információkat. Minden, az esetkezelésbe bevont szakember a saját vállalt feladata ellátásáért, annak teljesüléséért tartozik felelősséggel. Szabadidős programok szervezése feladatkörében a családsegítő a gyermekek számára olyan szabadidős programokat szervez, mely a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásait enyhíti, illetve amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek nehézséget okozna. A szabadidős programok prevenciók tevékenységnek tekinthetők, melynek formái a szabadidős foglalkozások, klubok, táborok, rendezvények. A szabadidős programok nyitottak az ellátási területünkön élő valamennyi gyermek, család számára. A gyermekek számára fontos, hogy szabadidejüket hasznosan töltsék. A játszóházak, kirándulások, táborok megszervezése egyik legörömtelibb, de ugyanakkor legnagyobb figyelmet igénylő feladata a szolgálatnak. A település más intézményeivel történő egyeztetést követően a szolgálat a húsvéti és Márton-napi játszóház szervezését végzi. Iskolai szünetekben kirándulások és táborok szervezését, vezetését vállalja. A programok szervezésében együttműködik a Szabadidőközpont és Könyvtár dolgozóival. A szolgálat a településen adományraktárt működtet, ahová fogadja és a rászoruló családoknak felajánlja a használható, jó állapotban levő ruhákat, használati cikkeket. A bútoradomány a faliújságon kerül hirdetésre. Karácsonyi „Cipős-doboz, szeretet” ajándékozás keretében hátrányos helyzetű családok segítése valósulhat meg. A szolgálat helyi specialitásban foglalkozik a település aktív korú sérültjeivel, ebből kifolyólag önszolgáltató csoportot hozott létre. A csoport heti rendszerességgel tartja összejövetelét. A foglalkozásokon beszélgetések, kreatív kézügyességi feladatok, barkácsolás,

rejtvényfejtések történnek. A csapatot még jobban összekovácsolja a nyári egy napos buszos kirándulás. A szolgálat szeretné megvalósítani, hogy további csoportokat hozzon létre, vagy ezt bővítse. A település helyi igényeként fogalmazódott meg a 70 éven felüliek helyzetfelmérése és a rászoruló személyek számára megfelelő támogatási, ellátási forma ajánlása. A feladatban szerepet vállaltak az orvosok, nyugdíjas klubok vezetői, önkéntesek. A szolgálat a koordináló szerepet vállalva megszervezte a találkozót, segítette az önkéntesek képzését, munkáját és részt vett a helyzetfelmérésben. Célként fogalmazódott meg a helyzetfelmérés évente történő megismétlése. 2015. évben került első alkalommal megszervezésre a városi futónap, ahol közel 1000 fő részvételével település szintű rendezvényt szervezett a szolgálat. Az egészséges életmód, a mozgás, sport, a szabadidő hasznos eltöltése jegyében szervezett program megvalósítását a továbbiakban szeretné a szolgálat megszervezni.

A szolgálat a szociális segítő kapcsolat során alkalmazott dokumentációs rend kialakításában és a szakmai munka dokumentálása során az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott „Dokumentációs vonalvezető”, és az „Útmutató az Esetnapló vezetéséhez” című dokumentumokban leírtak alapján jár el. A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást nyújt a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, a szolgálat által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. Az ellátások igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében a részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával kell az együttműködési megállapodást megkötni. Az együttműködési megállapodás tartalmazza az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét. Az együttműködési megállapodás megkötése írásban történik. A családsegítő szakmai munkáját a forgalmi naplóban, az esetvezetéshez kötött dokumentációban, munkanaplóban vezeti. A szakmai munka ellenőrzését az intézményvezető negyedévente ellenőrzi, a belső ellenőrzési ütemterv szerint. A szolgálat családsegítője adminisztratív feladatkörében minden év elején a KSH, illetve az intézményvezető részére statisztikát készít. Évente elkészíti az éves jelzőrendszeri beszámolót és az intézkedési tervet, március 31. napjáig.

A Család-és Gyermejkölési Szolgálat működési területe Fertőszentmiklós Város közigazgatási területe.

Dolgozói létszám 1 fő, szociálpedagógus végzettségű családsegítő.

Munkaideje heti 40 óra. Munkaidő-keretének felét kötetlen munkaidőbeosztás alapján végzi. Helyettesítése intézményen belül történik. Helyettese a szociálpedagógiai végzettségű intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szociális munkatárs.

A személyi feltétel részletes bemutatása a szakmai program mellékletét képezi.

A személyes gondoskodást végző személyek a 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet szerint folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzési kötelezettség a szakmai program melléklete.

Ügyfélfogadási rendje és helyszíne:

Hétfő:	8. <sup>00</sup> -12. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Szent István utca 20-21.
Kedd:	13. <sup>00</sup> -16. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Szent István utca 20-21.
Szerda:	8. <sup>00</sup> -12. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Szent István utca 20-21.
Csütörtök:	8. <sup>00</sup> -12. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Szent István utca 20-21.
Péntek:	8. <sup>00</sup> -12. <sup>00</sup> óra	Fertőszentmiklós, Szent István utca 20-21.

### **10.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésének hatékonysága és a tevékenységek összehangolása érdekében folyamatos kapcsolatban áll és együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, a szociális, gyermekvédelmi ellátórendszer tagjaival. A nevelési intézmények vezetőivel, óvodai és iskolai szociális segítővel, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek segítése miatt. Az egészségügy képviselőivel, háziorvosokkal, házi gyermekorvossal, védőnőkkel, a gyermek egészségügyi problémáinak rendezése, a család tagjainak egészségügyi ellátásának igénybevétele okán. Család-és Gyermekjóléti Központ vezetőjével az összehangolt feladatellátás, a hatósági ügyvitel, valamint a speciális szolgáltatások (pszichológiai, jogi, fogyatékosügyei tanácsadás) település szintű ellátása kapcsán. A Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Soproni Tagintézménye vezetőjével, a pszichológiai ellátás igénybevétele, előadások szervezése ügyén. A fertődi Rendőrőrs parancsnokával a gyermek-és fiatalok szabálysértés, bűnelkövetés megelőzése és megfékezése érdekében. A Gyámhivatal munkatársaival a hatósági gyermekvédelmi intézkedések folytán. A település szociális ügyintézőivel a lakosság számára igénybe vehető támogatások miatt. A Pártfogó Felügyelői Osztály munkatársaival bűnelkövetés ügyében. Közművelődés szakembereivel, a nyári táborok, játszóházak együttes szervezése kapcsán. Civil szervezetekkel, Alapítványokkal, Egyesületekkel, akik a szabadidős programok megvalósításában segítenek.

A katolikus egyház papjaival, a családok, gyermekek támogatása végett. A Nyugat-magyarországi Egyetemen, hallgatók fogadása érdekében. A középiskolákkal a tanulók közösségi szolgálatának teljesítése érdekében.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a jelzőrendszer tagjai szakmai együttműködésének keretei a szakmai egyeztetések, szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák, a szakmai tanácskozás. Szakmaközi megbeszélést a szolgálat a jelzőrendszer tagjai bevonásával évente hat alkalommal, előre egyeztetett témakörben szervez. A szakmaközi megbeszélések ideje március, április, május, szeptember, október, november. Témái a települést érintő kérdések, mint pl.: a gyermekek nyári szabadidős programszervezése, táboroztatásának kérdései, iskolai, óvodai igazolt és igazolatlan hiányzások, gyermekek csavargása, csellengése, szabálysértések, idősök helyzete a településünkön, ellátások, támogatások formái. A szakmai megbeszélésekről feljegyzés készül. Szakmai tanácskozás megtartására minden év február 28. napjáig kerül sor.

#### **10.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

A szolgálat célcsoportja a településen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, egyének, aktív korú nem foglalkoztatottak, adósságterhekkel és lakhatási gondokkal küzdők és mindazok, akik problémájukkal a szolgálathoz fordulnak. Továbbá bármely olyan család, személy, aki gyermeket nevel, gyermekvédelmi szakellátásban levő gyermeke van. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkája és hatásköre kiterjed az ellátási területen élő bármely gyermekre, a gyermekek minden korosztályára, családokra, egyedülállókra. Fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában. A szolgálat célcsoportja a szociális válsághelyzetben levő várandós anya, aki kéri, illetve elfogadja a szolgáltatás segítségét. Ezen kívül minden, a jelzőrendszer által segítségre szoruló gyermek és családja, ahol a gyermek veszélyeztetettsége valószínűsíthető.

#### **10.5. Szolgáltatási elem**

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem az 1/2000 SZCSM rendelet 2§ 1 bekezdése alapján, tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, készségfejlesztés, megkeresés, közösségi fejlesztés.

Tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási



folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

## **10.6. Az ellátás igénybevétele módja**

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésmentes. A szolgálatnál személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően a

szolgálat munkatársa krízishelyzet esetén azonnal, egyéb esetben legkésőbb három napon belül személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel. Jelzőrendszeri jelzésre (szóban vagy írásban), vagy hatósági eljáráshoz kötötten, együttműködésre kötelezés esetén, az esetmenedzser által készített gondozási-nevelési terv alapján a családsegítő felkeresi az egyént, családot és felajánlja a szolgáltatásokat. A családsegítő az igénybevétel előtt tájékoztatást ad az ellátást igénybe vevő számára a szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről, a szolgáltatás által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a térítésmentes igénybevételről, a térítésmentes szolgáltatásról, a szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről. Az ellátást igénybe vevő az igénybevételkor köteles nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, adatokat szolgáltatni a jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokhoz, nyilatkozni arról, hogy személyazonosító adatai változását közli a szolgálattal.

#### **10.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgálat a működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a település lakosságát, továbbá a gyermekekkel foglalkozó személyeket és intézményeket. E tájékoztatás a működés során rendszeres és folyamatos. A tájékoztatást úgy szervezi, hogy a település valamennyi lakosa, illetve a tájékoztatás célcsoportjai és a jelzőrendszeri tagok is folyamatosan, könnyen hozzáférhessenek.

Ennek érdekében a tájékoztatási formák széles körét alkalmazza:

- Fertőszentmiklós Város honlapja, ([www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)) szolgálat facebook oldala,
- szóróanyagok, plakátok, információs táblák,
- szóbeli tájékoztatások, esetkonzultációk, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések, szakmai egyeztetések, köznevelési intézmények által szervezett nyílt napok, szülői értekezletek, előadások.

## **11. Idősek otthona szakmai programja**

### **11.1. A szolgáltatás célja**

A fenntartó célja, hogy a településen, illetve a működési területen az ellátásra jogosult személynek teljes körű ellátást biztosítson, az ellátás során tiszteletben tartva az ellátott alkotmányos jogait, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi és lelki egészséghez való jogot.

A szolgáltatói cél, hogy azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek, akik önmaguk ellátását már nem tudják megoldani, biztonságos, ellátást nyújtó környezetet teremtsünk, ahol napjaikat nyugodtan, tartalmasan tölthessék.

### **11.2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

Azokról a személyekről, akik életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában ápolást, gondozást nyújtunk. Szakosított ellátás az ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona, ahol a rászoruló személy részére teljes körű ellátást biztosítunk. A teljes körű ellátás során lakhatásról, háromszori fő-és két kísétkezésről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásról, mentális gondozásról, egészségügyi ellátásáról gondoskodunk. Az idősek otthonában gondozási szükséglettel rendelkező, rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyt látunk el. Továbbá azt a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személyt, akinek ellátása más típusú ápolást, gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. A gondozási tevékenység során olyan fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás történik, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő, egyéni bánásmód alapján a hiányzó, vagy korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor. Az ápolási, gondozási feladatok során gyógyszer átadása, beadása, orvos utasítására injekció beadása, sebellátás, felfekvések kezelése, fürdetés, mosdatás, tisztába tevés, ágytálazás, öltöztetés, az ellátottak mozgatása, emelése, decubitus megelőzés, kéz- és lábápolás, a szennyes ruha gyűjtése, tiszta ruha átadása történik. A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezető és

az orvos utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. Az intézményben élők saját ruházattal rendelkeznek. Akinek nincs megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházata az intézmény – a teljes körű ellátás keretében – kiegészíti azt. A textíliák egyénileg jelöltek, így elkerülhető az összevesztés lehetősége.

#### Étkezés:

Az ellátottaknak a napi háromszori fő- és két kísétkéztetése biztosított, melyből egy főétkezés főtt étel, (ebéd) az ellátottak egészségi állapotának, a vonatkozó előírásoknak megfelelően. Továbbá hetente egy alkalommal (szerdán) meleg vacsora biztosított. Az étkeztetés az intézmény ebédlőjében történő felszolgálással, illetve szükség szerint az ellátott szobájába történő szállítással történik. Ha az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, szakorvosi javaslatára az ellátott részére diétás, vagy gyakoribb étkezést biztosítunk. A háromszori főétkezés mellett napi két alkalommal, a délelőtti és délutáni órákban folyadékpótlást, illetve kísétkéztést (gyümölcsöt, péksüteményt) biztosítunk. A folyadékpótlás víz, tea, limonádé.

#### Egészségügyi ellátás:

Az intézmény biztosítja a rendszeres orvosi ellátást. Az intézmény orvosa heti négy órában, illetve szükség esetén látogatja az ellátottakat. Az otthonba beköltöző ellátottat az intézmény orvosa megvizsgálja, fizikai, egészségügyi és mentális állapotát felméri. Ennek alapján az ápolási koordinátor és a szociális munkatárs elkészíti az egyéni gondozási tervet. Az ápolási, gondozási tevékenységet szakdolgozók végzik, akiknek a munkájuk nagy odafigyelést, empátiát, jó kapcsolatteremtő készséget, és tapintatot igényel. Fontos az ápolók összehangolt munkája, a rendszeres megbeszélés, a precíz műszakátadás (írásban és szóban is). Szakorvosi vizsgálatra, kórházi ellátásra az intézmény orvosa, vagy az ügyeletes orvos utalja az ellátottat. A beteg szállítása a legtöbb esetben mentővel és betegszállítóval történik. A kórházi kezelés ideje alatt az intézmény vezetője, helyettese, az ápolási koordinátor rendszeresen érdeklődik a beteg állapota felől. Látogatások alkalmával gondoskodunk a ruhanemű és a tisztálkodási eszközök cseréjéről. Az intézmény az alapgyógyszer csoportba tartozó gyógyszerekből rendelkezik az ellátásban részesülők rendszeres, illetve eseti gyógyszer szükségleteihez igazodó, megfelelő mennyiségű készlettel. Az alapgyógyszer készletet havonta az intézmény orvosa állítja össze. Az alapkészletbe tartozó gyógyszereket intézményi költségen szerezzük be. Az alapkészletbe nem tartozó gyógyszerek költsége az ellátottat terheli. A testtávolsági gyógyászati eszközök beszerzése is intézményi költségen történik. Ebbe a körbe tartoznak pl. a különböző járóbotok, járókeretek, kerekesszékek, szoba-WC stb. A testközeli gyógyászati segédeszközök költsége a lakókat terheli. Ebbe a körbe tartoznak pl. a szemüvegek,

lúdtalpbetétek, gyógycipők stb. A testközeli eszközök között kivételt képez az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagok, eszközök beszerzése, mely szintén intézményi költségen történik.

#### Mentálhigiénés ellátás:

Mentálhigiénés ellátás keretében a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, az ellátott családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit, a gondozási tervek megvalósítását, a mindennapi életvitelhez szükséges szociális készségek fejlesztését, a hitélet gyakorlásának feltételeit, intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok alakulását és működését biztosítjuk. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a beköltöző, bentlakó idős családi kapcsolata továbbra is fennmaradjon. Az ápolónők és a szociális munkatárs figyelemmel kísérik a látogatások gyakoriságát, segítséget nyújtanak abban, hogy az idős személy lehetőleg családi körben töltsen el a nagyobb ünnepeket. Igyekszünk mindent megtenni az ellátottak testi-lelki jólétének fenntartásáért. A szabadidő kulturált eltöltését szolgálják a különböző társasjátékok (sakk, dominó, kártya, malom, stb.). Rendelkezésre állnak könyvek, folyóiratok, televízió, rádió, videó. A kulturális programok közül népszerűek vendégelőadók közreműködésével tartott ünnepek. Mód és lehetőség van a hitélet gyakorlására.

Ellátottjaink életkorából adódóan egyik legjellemzőbb betegségtípus a demencia, amely folyamatos leépülést okozó agyi tünetcsoport. Kihat a memóriára, gondolkodásra, viselkedésre, érzelmekre. A szakosított ellátást nyújtó idősök otthona biztosítja a demensként felvételre kerülő, illetve demenssé nyilvánított ellátottak teljeskörű ellátását.

Az idősök otthona ellátás működési területe Győr-Moson-Sopron vármegye közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhelyek száma 35 fő.

2022. évben a normatíva elszámolás alapján 33 főnek nyújtottunk ellátást (statisztikai adat).

Dolgozói létszám 8,5 fő, gondozó/ápoló, 1 fő 8 órás, 1 fő 4 órás szociális munkatárs, intézményi orvos heti 4 órában. A szakmai létszám rendelkezésre állt.

2023. évben megállapodással rendelkező ellátottak száma 35 fő.

2023. évben a dolgozói létszám 7 fő 8 órás gondozó/ápoló, 1 fő 6 órás és 1 fő 4 órás gondozó/ápoló, 1 fő 8 órás és 1 fő 4 órás szociális munkatárs, intézményi orvos heti 4 órában.

A személyi feltétel részletes bemutatása a szakmai program mellékletét képezi.

A személyes gondoskodást végző személyek a 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet szerint folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni. A továbbképzési kötelezettség a szakmai program melléklete.

A dolgozók helyettesítése intézményen belül történik. Az ápolók/gonozók egymást helyettesítik. A szociális munkatársat intézményvezető, illetve intézményvezető-helyettes helyettesíti.

### **11.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**

Az intézmény vezetője, illetve az általa megbízott személy a szolgáltatás hatékonyságának növelése érdekében együttműködő kapcsolatot tart fenn:

- fenntartóval, jegyzővel, pénzügyi csoportvezetővel,
- a házi orvosokkal, szociális ügyintézővel, a család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével, házi gondozókkal,
- egészségügyi intézményekkel, orvosokkal, szociális munkással,
- a település nevelési, oktatási intézményeivel,
- egyház képviselőivel,
- civil szervezetekkel,
- bentlakásos ellátást nyújtó intézmények vezetőivel.

Az intézmény fenntartója, működtetője Fertőszentmiklós Város Önkormányzata, mely irányító, ellenőrző, üzemeltető szervként segíti az intézmény jogszabályok mentén történő működését. Az intézmény vezetője a havonta szervezett intézményvezetői értekezleteken tájékoztatást nyújt az intézményt működéséről. A Képviselő-testület május hónapban tartandó ülésére szakmai beszámolót készít, melynek tartalmát előterjeszti a Szociális Bizottság ülésére, majd a testületi ülésre. Az intézmény vezetője kapcsolatot tart a jegyzővel a jogszabályokban előírt feltételek teljesülése, szakmai szabályok érvényesülése kapcsán, a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetőjével az intézmény gazdasági hatékonyság érdekében. Az intézmény vezetője minden év elején elkészíti az intézmény költségvetését, melyet a pénzügyi csoportvezetővel egyeztet. A költségvetést a Képviselő-testület tárgyalja, fogadja el. Az intézmény vezetője szoros munkakapcsolatot tart a házi orvosokkal, szociális ügyintézővel, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjével, házigonozókkal, a látókörükbe kerülő ellátást igénybe vevők helyzetének megbeszélése ügyében. A kapcsolat formái a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmaközi megbeszélései, személyes

találkozások, illetve telefonon történő egyeztetések. Az intézmény vezetője, helyettese, az ápolási koordinátor tevékenységének hatékonysága érdekében folyamatos kapcsolatot tart fenn az egészségügyi ellátórendszer tagjaival. Az intézményből egészségügyi problémák miatt elkerült ellátottak ügyében felveszi a kapcsolatot a Soproni Erzsébet Oktatókórház és Rehabilitációs Intézet orvosaival, a kölcsönös tájékoztatás, információnyújtás érdekében. A kórházi szociális munkással egyeztetnek az ellátást igénylők helyzetéről. Az intézmény vezetője és a szociális munkatárs együttműködő kapcsolatot tart fenn a Bezerédj Amália Óvoda és Bölcsőde vezetőjével, a Fertőszentmiklósi Felsőbüki Nagy Pál Általános Iskola igazgatójával, a Rozmaring Hagyományörző Egyesület, - a Rozmaring Citerazenekar, - a Férfi Dalárda, - a Fertőszentmiklósi Pedagógus Női EGYESÜLET vezetőivel a kulturális programok, ünnepek, mint az anyák napja, idősek világnapja, adventi, karácsonyi ünnepek közös programszervezése kapcsán. Az egyház képviselőjével a hitélet gyakorlása kapcsán. A szakmai együttműködés, a tapasztalatok átadása kapcsán az intézmény vezetője, helyettese kapcsolatot tart bentlakásos intézmények vezetőivel, különösen a vezetőképzésen megismert intézményvezetőkkel.

#### **11.4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**

Bentlakásos idősotthoni ellátásban részesülnek azok a személyek, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, a nyugdíjkorhatárt betöltötték, és akik egészségi állapota rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, illetve a 18. életévüket betöltött azon személyek, akik betegségük miatt önmagukról nem tudnak gondoskodni, és akik kérelmükkel kifejezik az ellátás iránti igényüket.

#### **11.5. Szolgáltatási elem**

A fenntartó által biztosított szolgáltatási elem az 1/2000 SZCSM rendelet 2§ 1 pontja alapján, tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, szállítás, készségfejlesztés, lakhatás, megkeresés, közösségi fejlesztés.

*Tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget

igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Esetkezelés: az igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről.

Felügyelet: a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságot szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

Készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését.



Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

Közösségi fejlesztés: integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

### **11.6. Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szóban vagy írásban előterjesztett, benyújtott kérelmére történik. Demens személyek esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani a pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított legalább középsúlyos fokozatot megállapító szakvéleményt. Amennyiben az ellátást igénylő teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy, a kérelmet a gondnok terjeszti elő. A részlegesen korlátozó, részben cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. Az intézményvezető az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátás iránti igény nyilvántartásba vételéről és az előgondozás tartalmáról és elvégzésének idejéről.

#### Az előgondozás lefolytatásának eljárásrendje:

Az ellátást igénylő előgondozását, gondozási szükségletének vizsgálatát az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy - intézményvezető-helyettes, a szociális munkatárs, az ápolási koordinátor- végzi el az ellátást igénylő otthonában, vagy a tartózkodási helyén a szanatóriumban, kórházban. Abban az esetben, amikor a kórházban, szanatóriumban látogatási korlátozást, tilalmat rendelnek el, az intézményvezető felkéri a kórházi orvost az előgondozás lefolytatására.

Az előgondozás célja, hogy az előgondozást végző személy:

- tájékozódjon az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, hogy a legmegfelelőbb, személyre szabott szolgáltatást kapja,
- felkészítse az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás folyamatában az előgondozást végző személy elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatot. Amennyiben az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátásra tesz javaslatot. Az

intézményvezető a döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Megküldi a gondozási szükséglet értékelő adatlap másolati példányát. Elutasítás esetén, amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az előgondozás során kerül átadásra a megállapodás-tervezet, valamint tájékoztatásra kerül a házirend. Az előgondozást követően az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos feladatokról, az ellátás kezdetének időpontjáról. Üres férőhely esetén az intézményvezető intézkedik az ellátott értesítéséről.

#### Az intézményi felvétel lépései:

Az intézményi férőhely elfoglalásáról az ellátást igénybe vevőt az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy telefonon, majd írásban értesíti. Az egyeztetett napon az ellátottat az intézményvezető valamint az ápolási koordinátor fogadja.

Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad az ellátott és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás, látogatás, távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Sor kerül az adatok felvételére, a leltárra, a gondozási terv előkészítésére. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek (ápolási koordinátor, orvos, szociális munkatárs).

### **11.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatásról Fertőszentmiklós Város honlapján ([www.fertoszentmiklos.hu](http://www.fertoszentmiklos.hu)), tájékoztató anyagokból, személyes vagy telefonos tájékoztatás alapján informálódhatnak az érdeklődők. A szolgáltatásról az intézmény vezetője tájékoztatást nyújt a településen szervezett előadásokon, szakmai értekezleteken, mint az éves település szintű szakmai tanácskozás, bizottsági, illetve testületi ülés. A nyilvános testületi ülésekről a képviselő-testület felhatalmazása alapján felvétel készül, melyet a helyi kábeltelevízió közvetít.

Fertőszentmiklós, 2023. február 20.



Horváthné Ábrahám Eszter  
intézményvezető

## 12. Melléklet

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK

2023. február

#### SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Ellátotti létszám: 49 fő

munkakör	név	szakképzettség	munkaidő	munkaviszony kezdete
konyhai kisegítő	Kisics-Rosta Krisztina	érettségi, élelmiszer-és vegyiáru kereskedő	8 óra	2023. 02. 14.

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Engedélyezett férőhely: 18 fő

Ellátotti létszám: 9 fő

munkakör	név	szakképzettség	munkaidő	munkaviszony kezdete
gondozó	Baskiné Szarka Csilla	szociális gondozó és ápoló	8 óra	2018.09.17.
gondozó /helyettes	Tömördi Béláné	szakképzett	8 óra	1999.05.13.

#### NAPPALI ELLÁTÁS

Engedélyezett férőhely: 20 fő

Ellátott létszám: 13 fő általános és 1 fő demens ellátott

munkakör	név	szakképzettség	munkaidő	munkaviszony kezdete
szociális munkatárs	Márk Orsolya	szociálpedagógus	4 óra	2020.09.14.
gondozó	Kocsisné Gosztola Anita	szociális gondozó és ápoló	6 óra	2022.04.22.

## CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

munkakör	név	szakképzettség	munkaidő	munkaviszony kezdete
családsegítő	Zombóné Györe Tímea	szociálpedagógus	8 óra	2020.08.01.

## IDŐSEK OTTHONA

Engedélyezett férőhely: 35 fő

munkakör	név	Szakképzettség	Munkaidő	munkaviszony kezdete
intézményvezető	Horváthné Ábrahám Eszter	szociálpedagógus, szociális ágazati mester vezetőképzés	8 óra	2020.06.15.
szociális munkatárs általános helyettes	Ácsné Polgár Éva	szociálpedagógus szociális ágazati alap vezetőképzés	8 óra	2020.08.01.
szociális munkatárs	Márk Orsolya	szociálpedagógus	4 óra	2020.09.14.
szociális ügyintéző	Nagy- Wajzer Veronika	gimnáziumi érettségi	8 óra	2013.01.15.
szociális ügyintéző	Baumgartnerné Kuslits Edina	képesített könyvelő, vállalati tervező, statisztikus	8 óra	2021.12.01.
ápoló/gondozó személyzet:				
ápoló/ ápolási koordinátor	Vörös Zoltánné	általános ápoló, általános asszisztens	8 óra	2012.04.10.
ápoló	Jakabné Szabó Annamária	általános ápoló, általános asszisztens, felnőtt szakápoló	6 órás	2016. 10. 01.
ápoló	Legli Andrea	ápoló	8 órás	2015. 01. 01.
gondozó	Borsodi Sándorné	szociális gondozó és ápoló	8 órás	2022. 10. 01.

gondozó	Mészáros- Pinezits Viktória	szociális gondozó és ápoló	4 órás	2022. 12. 09.
gondozó	Pécsi Alica	Szlovák Vöröskereszt Gondozó, betegápoló bizonyítvány	8 órás	2017. 08. 01.
gondozó	Szlifykáné Szlovják Beáta	szociális gondozó és ápoló	8 órás	2020. 08. 14.
gondozó	Vita Árpád Csabáné	szociális gondozó és ápoló	8 órás	2022. 12. 24.
gondozó	Szlifyka Bianka	érettségi, segédápoló	8 órás	2023. 02. 09.
<b>Technikai személyzet:</b>				
mosónő	Markó Józsefné	8 általános	8 óra	2014. 08. 08.
takarító/ konyhai kisegítő	Pálffy Judit	szakmunkásképző	8 óra	2021. 08. 09.
takarító	Horváth Lászlóné	8 általános	8 óra	2021. 06. 17.
<b>Intézmény orvosa:</b>				
házi orvos	Dr. Andorka Sándor	egyetem szakvizsa	heti 4 óra	2023. 01. 01.

## TOVÁBBKÉPZÉSI KÖTELEZETTSÉG

### SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Ellátotti létszám: 49 fő

munkakör	név	továbbképzésre kötelezett	működési nyilvántartási szám	képzési időszak	teljesített pontok (2022. 12.31-ig)
konyhai kisegítő	Kisics-Rosta Krisztina	nem	-	-	-

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Engedélyezett férőhely: 18 fő

Ellátotti létszám: 9 fő

munkakör	név	továbbképzésre kötelezett	működési nyilvántartási szám	képzési időszak	teljesített pontok (2022. 12.31-ig)
gondozó	Baskiné Szarka Csilla	igen	147788	2021.11.24- 2025.11.24.	32 pont
gondozó /helyettes	Tömördi Béláné	nem	-	-	-

### NAPPALI ELLÁTÁS

Engedélyezett férőhely: 20 fő

Ellátott létszám: 13 fő általános és 1 fő demens ellátott

munkakör	név	továbbképzésre kötelezett	működési nyilvántartási szám	képzési időszak	teljesített pontok (2022. 12.31-ig)
szociális munkatárs	Márk Orsolya	igen	134043	2019.04.01- 2023.04.01.	76 pont
gondozó	Kocsisné Gosztola Anita	igen	151466	2022.04.22- 2026.04.22.	-

## CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

munkakör	név	továbbképzésre kötelezett	működési nyilvántartási szám	képzési időszak	teljesített pontok (2022. 12.31-ig)
családsegítő	Zombóné Györe Tímea	igen	58909	2020.08.01- 2024.08.01.	76 pont

## IDŐSEK OTTHONA

Engedélyezett férőhely: 35 fő

munkakör	név	továbbképzésre kötelezett	működési nyilvántartási szám	képzési időszak	teljesített pontok (2022. 12.31-ig)
intézményvezető	Horváthné Ábrahám Eszter	igen	21551	2022.07.01- 2026.07.01.	Szociális mester vezető képzés által teljesítve
szociális munkatárs általános helyettes	Ácsné Polgár Éva	igen	149783	2020.08.01- 2024.08.01.	Szociális alap vezető képzés által teljesítve
szociális munkatárs	Márk Orsolya	igen	134043	2019.04.01- 2023.04.01.	76 pont
szociális ügyintéző	Nagy- Wajzer Veronika	nem	-	-	-
szociális ügyintéző	Baumgartnerné Kuslits Edina	nem	-	-	-
ápoló/gondozó személyzet:					
ápoló/ápolási koordinátor	Vörös Zoltánné	igen	199810	2022.07.01- 2026.07.01.	32 pont
ápoló	Jakabné Szabó Annamária	igen	66749	2022.07.01- 2026.07.01.	32 pont



ápoló	Legli Andrea	igen	149902	2022.07.01- 2026.07.01.	6 pont
gondozó	Borsodi Sándorné	igen	folyamatban	2022.10.01- 2026.10.01.	-
gondozó	Mészáros- Pinezits Viktória	igen	folyamatban	próbaidő alatt	-
gondozó	Pécsi Alica	nem	-	-	-
gondozó	Szlifykáné Szlovják Beáta	igen	96945	2020.08.14- 2024.08.14.	36 pont
gondozó	Vita Árpád Csabáné	igen	folyamatban	próbaidő alatt	-
gondozó	Szlifyka Bianka	igen	folyamatban	próbaidő alatt	-
Technikai személyzet:					
mosónő	Markó Józsefné	nem			
takarító	Pálffy Judit	nem			
takarító	Horváth Lászlóné	nem			

